УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГУСО ЧКЦСОН «Берегиня»

Забайкальского края

Кузьминова Т.И.

№ 117 « 06» июля 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОТДЕЛЕНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

**СЕМЬЕ И ДЕТЯМ**

**1.  Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

* Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения»,
* Федеральным законом от 24.06.1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы

профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями),

* Федеральный закон от 23 июня 2016 г. N 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации"
* СанПиНом 2.4.3259-15 “Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей”.
  1. Отделение психолого-педагогической помощи семье и детям (далее Отделение) в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края в сфере социального обслуживания, приказами и распоряжениями Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края, Уставом государственного учреждения социального обслуживания «Черновский комплексный центр социального обслуживания населения «Берегиня» Забайкальского края, Положением о центре, национальными стандартами по социальному обслуживанию населения, порядком предоставления социальных услуг, утвержденным постановлением Правительствам Забайкальского края от 31.10.2014г. № 620, приказами и распоряжениями директора учреждения и настоящим Положением.
  2. Отделение психолого-педагогической помощи семье и детям является структурным подразделение ГУСО «Черновский комплексный центр социального обслуживания населения «Берегиня» Забайкальского края (далее поставщик социальных услуг), подведомственного Министерству труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее – Министерство).
  3. Отделение реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Центра по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Забайкальского края.
  4. Отделением руководит заведующий, назначаемый приказом директора учреждения, который осуществляет общее руководство деятельностью отделения, обеспечивает своевременное и качественное оказание услуг несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям.
  5. Мониторинг социального обслуживания в отделении осуществляет заведующий отделением, поставщиком социальных услуг и вышестоящими органами государственной власти.

**2. Кадровое обеспечение, правила внутреннего распорядка.**

2.1. Правила организации деятельности отделения включая штатную численность устанавливаются в соответствии с рекомендуемым нормативом штатного расписания поставщика социальных услуг, согласованным с Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

2.2. Правила внутреннего распорядка отделения и правила поведения получателей социальных услуг в отделении, утверждаются приказом.

1. **Цели, задачи и основные направления деятельности отделения.**

3.1. Отделение психолого-педагогической помощи создано с целью повышения психологической устойчивости и формирования психологической культуры

населения, в первую очередь в сферах межличностного, семейного и родительского общения; оказание помощи гражданам в создании благоприятной атмосферы взаимопонимания и взаимоуважения, благоприятного микроклимата в семье; ознакомление с особенностями психологии детского возраста; оказание помощи гражданам, испытывающим трудности в воспитании детей; помощь в психологической адаптации граждан к изменяющимся условиям жизни.

* 1. Основными задачами отделения психолого-педагогической помощи являются:
* помощь гражданам в воспитании детей, обучение детей и родителей здоровому образу жизни, поддержание психологического и физического здоровья.
* успешное разрешение семейных конфликтов и других вопросов;
* патронаж семей, имеющих неблагополучные психологические и социально-педагогические условия;
* психологическое обследование на предмет психофизического, интеллектуального и эмоционального развития, изучение склонностей и способностей для определения оптимального варианта психолого-педагогической помощи;
* психологическая помощь в нарушении общения у детей, искажения в психическом развитии ребенка, неблагоприятных форм эмоционального реагирования и стереотипов поведения, конфликтных взаимоотношений родителей с детьми и подростками, неадекватных родительских установок воспитания ребенка, нарушение супружеских отношении;
* деятельность специалистов отделения на снятие эмоциональной напряженности, тревожного состояния, преодоление неадекватных форм поведения и другими направлениями;
* осуществление социального мониторинга положения семей и детей, обратившихся в отделение психолого-педагогической помощи;
* организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья и их семьям на базе ГУСО «Черновский комплексный центр социального обслуживания населения «Берегиня» Забайкальского края.
  1. Основными направлениями деятельности Отделения являются:
* выявление и учет семей, имеющих несовершеннолетних детей, нуждающихся в психолого-педагогический помощи;
* ведение электронной базы данных, картотеки учета семей и несовершеннолетних граждан («Личных дел»), нуждающихся в психолого-педагогический помощи;
* организация и проведение индивидуально-профилактической работы в отношении семей, имеющих несовершеннолетних детей, нуждающихся в психолого-педагогический помощи, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием их психосоматического и психологического здоровья;
* помощь и социальные услуги детям и подросткам, нуждающимся в психолого-педагогический помощи; в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания;
* разработка и реализация индивидуальных программ социальной  комплексной коррекции, реабилитации  и адаптации детей;
* планирование и проведение профилактической работы с нуждающимися в психолого-педагогический помощи детьми из родителями (законными представителями);
* разработка и реализация инновационные программ и проектов в Учреждении, направленных на улучшение психолого-педагогического  функционала семей и детей.

3.4.   Организация работы с детьми, в реабилитационных группах и индивидуально.

3.5.  Помощь в развитии способностей и возможностей детей в сфере социальной коррекции  и адаптации, преодоление факторов педагогической запущенности и социальной дезадаптации.

3.6. Оказание консультативной, индивидуальной психологической и социально-психологической помощи по вопросам воспитания, развития, семьям с несовершеннолетними детьми, нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе и экстренной психологической помощи.

3.7. Комплектование реабилитационных детско-подростковых групп по соответствующим направлениям деятельности отделения, с использованием инновационных технологий.

3.8. Организация культурных, спортивно-оздоровительных, досуговых, интерактивных мероприятий для участников детско-подростковых и детско-родительских групп и объединений.

3.9. Отделение осуществляет следующие функции по социальному обслуживанию:

3.9.1. Предоставление социально-бытовых услуг:

* обследование социально-бытовых условий жизни семей с детьми для постановки их на учет с целью оказания социально педагогических и социально-психологических услуг;
* содействие в поддержке жизнедеятельности семей, имеющих несовершеннолетних детей, в быту; помощь в организации жизненного пространства, быта и доступной среды;
* анализ социально-бытового положения нуждающейся семьи и информирование субъектов профилактики Черновского административного района с последующим оперативным решением насущной проблемы с привлечением специалистов межведомственной комиссии для решения проблем;
* содействие в оказании материальной и гуманитарной помощи;
* содействие в предоставлении временного помещения для проживания;
* содействие в организации оздоровительного отдыха детей и подростков, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
* содействие в получении социальных льгот и преимуществ семьям и несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации;

3.9.2. Предоставление социально-медицинских услуг:

* в пределах своей компетенции специалисты оказывают содействие в организации оздоровления несовершеннолетних, находящихся на обслуживании в отделении;
* содействие в проведении и проведение профилактических и реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в соответствии с индивидуальной программой нуждающегося в социальном обслуживании (и в том числе индивидуальной программой реабилитации инвалидов, выдаваемой МСЭК и разработанной в учреждении по заключению лечащего врача);
* содействие в оказании социально-медицинских услуг и медицинской помощи (в том числе первичной) в объеме программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи (запись на прием к участковому врачу, узким специалистам, содействие в посещении этих специалистов, вызов скорой помощи);
* выявление отклонений в состоянии психического здоровья несовершеннолетних граждан, разъяснение проблем и определение возможных путей их решения, разработка рекомендаций по решению проблем с использованием ресурсов межведомственного взаимодействия.

3.9.3. Предоставление социально-психологических  услуг:

* диагностика и сбор психологического анамнеза; разъяснение обслуживаемому (его законному представителю)  сути проблем и составление алгоритма их решения;
* организация и проведение мероприятий предусматривающих коррекцию психологического состояния несовершеннолетних граждан, родителей (опекунов) и других членов семьи с целью адаптации в обществе;
* проведение бесед, организация общения, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса и т.п.;
* организация и проведение психолого-реабилитационных и психолого-адаптационных мероприятий;
* оказание срочной, необходимой в конкретный момент социально-психологической помощи;
* содействие в социальной активизации возможностей семей с детьми в преодолении кризисных состояний;
* организация и проведение социально-психологической адаптации и реабилитации, в том числе по вопросам, связанным с решением проблем социальной активности семей и детей;
* разработка рекомендаций по решению психологических проблем с использованием ресурсов межведомственного взаимодействия.

3.9.4. Предоставление социально - педагогических услуг:

* организация и проведение педагогических мероприятий, предусматривающих коррекцию психолого-педагогического состояния несовершеннолетних граждан;
* обучение родителей (опекунов) и других членов семьи правилам межличностного взаимодействия с целью адаптации  в обществе;
* просвещение населения по вопросам повышения приоритета семейных ценностей, престижа  и поддержки родительства;
* профилактика отклонений в поведении и аномалий личного развития несовершеннолетних клиентов;
* формирование у них позитивных интересов в учебной, творческой, досуговой и иной деятельности;
* оказание содействия в семейном воспитании детей (содействие в восстановлении  (при необходимости) нарушенных связей со школой, в установлении позитивного отношения к учебной деятельности;
* оказание педагогической помощи для восстановления статуса в коллективе сверстников по месту учебы или работы;
* оказание педагогической помощи родителям в воспитании, обучении и профессиональной  подготовке детей;
* разработка рекомендаций по решению педагогических проблем с использованием ресурсов межведомственного взаимодействия.

3.9.5. Предоставление социально - правовых услуг:

* содействие в защите законных прав и интересов несовершеннолетних граждан, членов их семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
* содействие в осуществлении мер социальной поддержки детей и их семей;
* содействие в организации и проведении мероприятий, направленных на поддержание или изменение правового статуса, оказание разовой и/или периодической юридической помощи, правового консультирования;
* содействие в оформлении представлений на родителей, уклоняющихся от воспитания детей в комиссии по делам несовершеннолетних на лишение их родительских прав;
* содействие в осуществлении мер социально-правовой поддержки детей, обеспечение представительствования в суде для защиты их прав и интересов;
* содействие в организации юридического и нормативно-правового обеспечения законных прав семей и несовершеннолетних граждан;
* содействие в разработке рекомендаций по решению нормативно-правовых проблем с использованием ресурсов межведомственного взаимодействия.

3.9.6. Предоставление социально - трудовых услуг:

* содействие трудоустройству несовершеннолетних граждан и их родителей;
* содействие несовершеннолетним подросткам и их родителям в получении профессии и/или повышении квалификации.

3.9.7. Участие и организация культурно-просветительских, интерактивных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных мероприятий для семей с детьми, направленных на повышения культурного уровня населения.

3.9.8. Организация мероприятий, направленных на повышение коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

3.9.9. Организация номенклатурно-архивного хранения «Личных дел» и соблюдение норм и правил оформления необходимой документации для эффективного и качественного предоставления социальных услуг отделением.

3.9.10. Подготовка, редактирование, издание и распространение информационно-просветительских материалов о деятельности отделения, выступление в СМИ.

3.10. Повышение профессионально-квалификационного уровня сотрудников отделения.

3.9. Отделение психолого-педагогической помощи семье и детям осуществляет следующие функции по социальному сопровождению семей с несовершеннолетними, нуждающимися в предоставлении услуг отделения, с привлечением специалистов иных структур и ведомств, входящих в участковые комиссии.

3.10. Социальное сопровождение осуществляется с целью улучшения качества социального обслуживания семей с детьми и повышения уровня доступности предоставляемой им социальной помощи.

3.10.1. Социально – бытовое сопровождение:

* содействие в эргономичной организации пространства жилых помещений клиентов;
* содействие в решении вопросов санитарно-гигиенического и бытового устройства жилищ клиентов, помощь в организации доступной среды, в том числе с помощью подручных средств;
* индивидуальная работа с несовершеннолетними, связанная подготовкой к созданию семьи и рождению ребёнка;
* содействие в проведении косметических и ремонтных работ, с целью улучшения социально-бытового положения клиентов.

3.10.2.  Социально-педагогическое сопровождение:

* социально-педагогическое консультирование по вопросам преодоления семейных  конфликтов, налаживания межличностных и внутрисемейных отношений, семейного воспитания;
* организация и  привлечение к  досуговой, познавательно - креативной и культурно-развивающей деятельности;
* социально-педагогический патронаж с использованием возможностей межведомственного взаимодействия.

3.10.3. Социально-психологическое сопровождение:

* психологическая диагностика и обследование личности (детей и родителей);
* психопрофилактическая работа;
* социально – психологическое и педагогическое консультирование;
* психологические тренинги;
* психологическая коррекция;
* организация регулярного обучения и/или получения специальности;
* систематическое наблюдение за неблагополучными семьями, имеющими несовершеннолетних детей с целью предотвращения ситуаций, усугубляющих трудную жизненную ситуацию.

3.10.4. Социально-экономическое сопровождение:

* содействие населению в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и прочих выплат, материальной и гуманитарной помощи, улучшение жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* содействие в оформлении и восстановлении документов;
* содействие в предоставлении бесплатных услуг при организации культурно-досуговой, физкультурно-оздоровительной деятельности (посещение спектаклей, концертов и пр.);
* содействие в решении вопросов трудоустройства.

3.10.5. Социально – медицинское сопровождение:

* содействие в проведении санитарно – просветительской работы для решения вопросов возрастной адаптации;
* индивидуальная работа с несовершеннолетними, связанная с предупреждением появления вредных привычек и избавлением от них, подготовкой к созданию семьи и рождению ребёнка;
* содействие в проведении социально-медицинских мероприятий и медицинской помощи в объеме программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.

3.10.6.  Социально-правовое сопровождение:

* консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной системе социальных служб и защиту своих интересов;
* содействие в оказании юридической помощи и содействие в получении установленном законодательством льгот и преимуществ, социальных выплат;
* оказание помощи в оформлении документов для направления детей и подростков (при необходимости) в учреждения социального обслуживания на временное пребывание.

3.11. Организация и проведение социального патронажа - систематическое наблюдение за клиентом для выявления деструктивных, дискомфортных, конфликтных и других ситуаций; регулярная профилактическая работа с родителями, опекунами, попечителями, детьми, в том числе на дому для обеспечения нормального воспитания и развития детей, своевременной корректировки индивидуальной программы обслуживания и оказание необходимой в конкретный момент социальной помощи.

3.12. Сбор данных о социальном благополучии/неблагополучии семей с детьми в Черновском административном районе, анализ, выработка стратегических алгоритмов, с целью совершенствования качества и улучшения результатов предоставляемых социальных услуг и работ по социальному сопровождению.

3.13. Издание методических и информационных печатных материалов, создание презентаций и  видеоматериалов о деятельности отделения, выступление в СМИ.

**4. Категории обслуживаемых лиц, условия приема граждан на обслуживание**

4.1. Категориями и группами населения, которым Отделение предоставляет социальное обслуживание, являются:

4.1.1. Семьи:

* семьи, в которых воспитываются несовершеннолетние, нуждающиеся в психолого-педагогической помощи;
* замещающие семьи с опекаемыми и приемными детьми;
* семьи с неблагоприятным психологическим микроклиматом, эмоционально-конфликтными отношениями, педагогической несостоятельностью родителей, нуждающиеся в психолого-педагогической коррекции и адаптации.

4.1.2. Дети и подростки:

* имеющие затруднения во взаимоотношениях с окружающими людьми, в профессиональном и жизненном самоопределении, несовершеннолетним детям в возрасте от 3 до 18 лет, находящимся в трудной жизненной ситуации;
* дети проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении, где отсутствуют адекватные условия для нормального развития и сохранения психического и физического здоровья;
* оказавшимся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной психолого-педагогической помощи и/или реабилитации/адаптации.

4.1.3. Взрослые граждане:

* испытывающие сложности в отношениях с детьми;
* опекуны, испытывающие трудности во взаимодействии с опекаемыми;
* патронатные родители.

4.1.4. Бывшие воспитанники детских домов и школ-интернатов (несовершеннолетние и совершеннолетние) с целью получения социальной психолого-педагогической помощи и/или реабилитации/адаптации.

4.2. Граждане имеют право обратиться в Отделение лично, по телефону, направить письменное заявление.

При наличии технической возможности документы и сведения, необходимые для предоставления социальных услуг в форме социального сопровождения, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных в соответствии с действующим законодательством, и переданы заинтересованным лицом в учреждение с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.3. Общение между гражданами и сотрудниками Отделения может происходить как в Учреждении, так и за его пределами. По просьбе граждан в связи с объективной невозможностью посещать учреждение сотрудники должны оказывать социальные услуги на дому.

4.4. Зачисление граждан на социальное сопровождение в Отделение производится на основании заявления гражданина или его законного представителя о предоставлении социального сопровождения после признания его нуждающимся в социальном обслуживании, и/или социальном сопровождении уполномоченным органом субъекта Российской Федерации, в строгом соответствии с индивидуальной программой.

4.5. Противопоказаниями к принятию на социальное обслуживание граждан являются: психические заболевания в стадии обострения, хронический алкоголизм, венерические, карантинные, инфекционные заболевания, бактерионосительство, активные формы туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

**5. Организация деятельности**

5.1.  Сотрудники Отделения взаимодействуют с другими отделениями Учреждения для осуществления эффективной деятельности по вопросам социального обслуживания, социальной защиты населения и социальной поддержки семьи и детей.

5.2.   Заведующий отделением:

* руководит деятельностью отделения, обеспечивая решение возложенных на Отделение задач и целей, в интересах которых оно создано;
* осуществляет текущее руководство деятельностью Отделения и подотчетен директору Учреждения и заместителю директора;
* несет персональную ответственность за результаты деятельности отделения в целом; организует планирование деятельности Отделения на месяц, квартал и  календарный год;
* своевременно и качественно предоставляет отчетность по установленным формам;
* разрабатывает Положение об отделении, Должностные инструкции сотрудников отделения и осуществляет контроль по их исполнению;
* обеспечивает работу служб и технологий, внедряемых в работу учреждения, реализация которых возложена на специалистов Отделения;
* разрабатывает необходимые для эффективной деятельности Отделения инструкции, методические рекомендации, программы и т.п.;
* вносит предложения о поощрении работников отделения и применении к ним мер административно-дисциплинарного воздействия;
* отвечает за качество предоставления услуг и выполнения работ по социальному сопровождению, организацию социального патроната и координирует деятельность  сотрудников.

5.3. Заведующий отделением осуществляет свою деятельность в пределах своей компетенции, определяемой должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Положением.

5.4. Заведующий Отделением вносит предложения для разработки мероприятий по улучшению социального положения семей с детьми на территории Черновского административного района, снижению доли неблагополучных в психолого-педагогическом отношении семей.

**6. Права**

6.1.  Отделение имеет право представлять проекты  информаций (запросов) на рассмотрение и согласование руководителя Учреждения, с целью получения  от органов исполнительной власти, учреждений и организаций города сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения.

6.2.  Пользоваться информационными Едиными Базами  данных, имеющимися в распоряжении Учреждения и получаемыми по защищённым каналам от других учреждений и ведомств, в соответствии с соглашениями о взаимодействии.

6.3. Привлекать специалистов других отделений Учреждения по согласованию с заведующими отделениями к работе отделения, для комплексного оперативного решения проблем нуждающейся семьи и/или несовершеннолетнего гражданина.

6.4. Сотрудничать с организациями и учреждениями Черновского административного района по предоставлению социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании и социальном сопровождении в соответствии с соглашениями о межведомственном взаимодействии.

6.5. При получении социальных услуг граждане имеют право на:

* информацию о своих правах, обязанностях, видах и формах социального обслуживания, показание на получение социальных услуг, предоставление социальных услуг;
* конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам учреждения социального обслуживания при оказании социальных услуг;
* уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждений социального обслуживания;
* согласие на социальное обслуживание;
* отказ от социального обслуживания.

**7.  Ответственность**

7.1. Предусмотренная Административным Кодексом РФ:

7.1.1. За нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности, охраны труда, установленных в Учреждении.

7.1.2.  За нарушение действующего Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, настоящего Положения об отделении.

7.1.3.  За разглашение конфиденциальной информации.

7.1.4.  За распространение сведений документов, отражающих конфиденциальную информацию о деятельности отделения, сведений о семьях, находящихся на социальном обслуживании и социальном сопровождении в Учреждении.

7.2. Предусмотренная Трудовым и Гражданским Кодексами Российской Федерации.

**8. Заключительные положения**

8.1. Упразднение и реорганизация отделения осуществляется приказом  директора Учреждения на основании решения, Учредителя.

8.2. При упразднении и реорганизации отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.