УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГУСО ЧКЦСОН «Берегиня»

Забайкальского края

Кузьминова Т.И.

№ 119 « 12 » июля 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**отделения дневного пребывания  и социального патронажа**

**Государственного учреждения социального обслуживания**

**«Черновский комплексный центр социального обслуживания населения «Берегиня» Забайкальского края**

1. **Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с:

* Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения»,
* Федеральным законом от 24.06.1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы

профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями),

* СанПиНом 2.4.3259-15 “Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей”,
* Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  1. Отделение дневного пребывания и социального патронажа в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края в сфере социального обслуживания, приказами и распоряжениями Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края, Уставом государственного учреждения социального обслуживания «Черновский комплексный центр социального обслуживания населения «Берегиня» Забайкальского края, Положением о центре, национальными стандартами РФ по социальному обслуживанию населения, порядком предоставления социальных услуг, утвержденным постановлением Правительствам Забайкальского края от 31.10.2014г. № 620, приказами и распоряжениями директора учреждения и настоящим Положением.
  2. Отделение дневного пребывания и социального патронажа (далее – отделение) является структурным подразделение ГУСО «Черновский комплексный центр социального обслуживания населения «Берегиня» Забайкальского края (далее поставщик социальных услуг), подведомственного Министерству труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее – Министерство).
  3. Работа отделения основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.
  4. Работа отделения осуществляется на следующих принципах:
* равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
* адресность предоставления социальных услуг;
* добровольность;
* конфиденциальность.
  1. Отделение реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Центра по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Забайкальского края.
  2. Отделением руководит заведующий, назначаемый приказом директора учреждения, который осуществляет общее руководство деятельностью отделения, обеспечивает своевременное и качественное оказание услуг несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям.
  3. Мониторинг социального обслуживания в отделении осуществляет заведующий отделением, поставщиком социальных услуг и вышестоящими органами государственной власти.

**2. Кадровое обеспечение, правила внутреннего распорядка.**

**2.1.** Правила организации деятельности отделения включая штатную численность, устанавливаются в соответствии с рекомендуемым нормативом штатного расписания поставщика социальных услуг, согласованным с Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

**2.2.** Правила внутреннего распорядка отделения и правила поведения получателей социальных услуг в отделении, утверждаются приказом.

1. **Цели, задачи и основные направления деятельности отделения.**

3.1. Отделение создано в целях:

* профилактика обстоятельств, обусловливающих нуждаемость несовершеннолетних в социальном обслуживании, выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности несовершеннолетних, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
* реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг несовершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

3.2. Основные задачи деятельности отделения:

* осуществлять мероприятия по выявлению детей, нуждающихся в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения;
* реализовывать мероприятия по индивидуальным программам предоставления социальных услуг (ИППСУ);
* оказывать комплексную психолого-педагогическую помощь несовершеннолетним в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
* включать детей и подростков в разнообразные виды деятельности, проводимые в учреждении и за его пределами;
* организовывать каникулярный отдых и оздоровление несовершеннолетних;
* осуществлять социальный патронаж семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.3.Основными направлениями деятельности отделения являются:

3.1. В соответствии со своими задачами Отделение:

3.1.1. оказывает социальную, психологическую и иную помощь несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в ликвидации причин ухудшающих условия жизнедеятельности;

3.1.2.   обеспечивает защиту прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.1.3.содействует в устранении проблем в детско – родительских отношениях, ослаблении или снятии психотравмирующего воздействия, исходящего от ближайшего окружения несовершеннолетних;

3.1.4.осуществляет социальные реабилитационные задачи в досуговой деятельности с несовершеннолетними: организация праздников, спортивных соревнований, конкурсов, способствующих развитию несовершеннолетних, профилактике семейных конфликтов, оздоровлению межличностных и внутрисемейных отношений;

3.1.5.оказывает помощь родителям (законным представителям) в социальной адаптации ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, к принятым в обществе правилам и нормам поведения, в преодолении последствий психологической или моральной травмы ребенка, воспитании и преодолении педагогических проблем, конфликтных ситуаций;

3.1.6.внедряет в практику работы новых, эффективных форм работы с несовершеннолетними и семьями с детьми.

3.1.7.организует межведомственное взаимодействие органов государственной власти при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам *(социальное сопровождение семей с детьми);*

3.1.8. с целью регулярной оценки качества оказываемых социальных услуг и

их соответствия установленным требованиям в ГУСО «Черновский комплексный центр социального обслуживания населения «Берегиня» Забайкальского края проводятся внутренние проверки в соответствии с порядком проведения внутренних проверок качества, утвержденным директором. Заведующий Отделением является ответственным исполнителем по проведению проверок.

**4. Функции отделения**

4.1. Прием гражданина, в том числе несовершеннолетнего, признанного в установленном порядке, нуждающимся в социальном обслуживании.

4.2. Оформление и ведение необходимой документации по установленной форме.

4.3. Предоставление социальных услуг, в соответствии с установленными порядками, получателям социальных услуг:

4.3.1. социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

4.3.2. социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья несовершеннолетних;

4.3.3. социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, содействие в установлении позитивного отношения к учебной деятельности, формирование навыков самообслуживания, самоконтролю, навыкам общения, оказание помощи семье в воспитании детей;

4.3.4. социально-психологические, направленные на оказание помощи в

коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для

адаптации в социальной среде;

4.3.5. социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в защите прав и законных интересов;

4.3.6. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала, направленные на проведение социально-реабилитационных мероприятий, обучение навыкам поведения в быту и общественных местах, оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;

4.3.7. срочные социальные услуги, включающие в себя обеспечение наборами продуктов и предметами первой необходимости.

4.4. Ведение учета получателей социальных услуг.

4.5. Организация пространства для предоставления социальных услуг с необходимым техническим и методическим оснащением для полного и качественного оказания основных видов социальных услуг.

4.6. Организация досуга несовершеннолетних, развитие их творческих способностей в кружках по интересам.

4.7. Взаимодействие в процессе деятельности с другими структурными подразделениями учреждения.

4.8. Внедрение в практику работы отделения новых форм и методов социального обслуживания.

4.9. Информирование населения о работе отделения и содействие в формировании общественного мнения по вопросам проводимой социальной политики, в привлечении внимания общественности к решению социальных проблем.

**5. Порядок и условия оказания социальных услуг**

5.1. Отделение рассчитано на 20 детей.

5.2. Отделение оказывает социальные услуги несовершеннолетним в возрасте от 6 до 14 лет, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

5.3. Оказание услуг получателям социальных услуг в отделении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании:

5.4. заявления в письменной или электронной форме получателя социальных услуг или его законного представителя с учетом мнения получателя социальных услуг, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения противоречит его интересам;

5.5. ИП ПСУ;

5.6. документов, подтверждающих состояние здоровья получателя социальных услуг (заключение медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний);

5.7. договора на предоставление социальных услуг.

5.8. Зачисление несовершеннолетних осуществляется приказом директора учреждения в течение суток после получения документов, установленных пунктом настоящего Положения.

5.9. Продолжительность курса реабилитации и комплекс видов предоставляемых услуг устанавливаются ИП ПСУ, исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматриваются в зависимости от изменения этой потребности.

5.10. Посещение отделения несовершеннолетними, нуждающимися в социальном обслуживании, осуществляется на добровольной основе.

5.11. Несовершеннолетние ежедневно посещают дневное отделение (кроме субботы, воскресенья) в период, установленный реабилитационной программой.

5.12. Социальные услуги несовершеннолетним предоставляются с учетом времени пребывания несовершеннолетних в образовательных учреждениях. 5.13. В отделении выделяются помещения для питания, занятий, досуга, трудотерапии и другие помещения, необходимые для проведения реабилитационных мероприятий.

5.14. Занятия с несовершеннолетними могут проводиться по следующим формам организации детей: групповая, подгрупповая (по 3-5 человек), индивидуальная. Формы организации определяются в зависимости от целей занятия, возраста, степени социальной дезадаптации.

5.15. Отчисление получателей социальных услуг производится приказом директора учреждения по истечению срока договора.

**6. Организационная структура отделения дневного пребывания несовершеннолетних**

6.1. Организационная структура отделения определяет подчиненность работников и их взаимодействие по основным видам деятельности.

6.2. Заведующий отделением обеспечивает своевременное и качественное предоставление социальных услуг.

6.3. Заведующий отделением обеспечивает выполнение всех функций отделения дневного пребывания несовершеннолетних, планируя, координируя, анализируя и контролируя их выполнение.

6.4. Непосредственное руководство всеми работниками отделения осуществляет заведующий отделением.

6.5. Заведующий отделением контролирует своевременное и качественное выполнение персоналом порученных ему работ.

**7.       Контроль качества предоставления социальных услуг.**

7.1.Основными показателями, определяющими качество социальных услуг являются:

* показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами несовершеннолетних, их родителей, законных представителей, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе отделения;
* обеспечение открытости документов, в соответствии с которыми отделение осуществляет деятельность: положение руководства, правила, инструкции, методики работы, программы;
* укомплектованность штата отделения специалистами и их квалификация;
* наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура) помещений отделения;
* состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации работы отделения;
* повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности отделения).

7.2.Ежедневный контроль качества предоставляемых услуг осуществляет заведующий отделением.

7.3.Заместитель директора осуществляет контроль работы отделения в соответствии с утвержденным графиком, в рамках действующей в Центре системы контроля качества.

7.4.В отделении имеется «Книга жалоб и предложений». Жалобы получателей социальных услуг и (или) их законных представителей на действия (бездействие) специалистов отделения рассматриваются директором центра.

**8. Взаимодействие**

8.1. Отделение дневного пребывания несовершеннолетних работает в тесном контакте с организациями, учреждениями и некоммерческими объединениями с целью максимальной реализации ИП ПСУ, в которых поставщиком социальных услуг обозначен ГУСО «Черновский комплексный центр социального обслуживания населения «Берегиня» Забайкальского края.

8.2. Развивает и поддерживает контакты с другими организациями и учреждениями системы социальной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры и спорта, правоохранительными органами и другими государственными и негосударственными организациями, объединениями.

**9. Права**

9.1.Отделение для выполнения возложенных на него функций имеет право:

* запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
* отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;
* предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату;
* вносить предложения по улучшению деятельности отделения и других структурных подразделений и служб Центра;
* корректировать (по согласованию с руководством учреждения) направления деятельности отделения дневного пребывания несовершеннолетних в зависимости от социально-демографической и экономической ситуаций в регионе, потребностей населения в конкретных видах социальной поддержки и других фактов

Права, предоставленные отделению, реализует заведующий отделением, а также работники отделения в соответствии с установленными должностными инструкциями.

9.2.Получатели социальных услуг имеют право на:

* уважительное и гуманное отношение;
* получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
* выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
* отказ от предоставления социальных услуг;
* защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* участие в составлении индивидуальных программ предоставления социальных услуг;
* обеспечение условий пребывания в отделении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.

**10. Обязанности и ответственность**

10.1.Отделение обязано:

* осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом №442, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края;
* предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона №442;
* предоставлять срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 Федерального закона №442;
* предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
* использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
* формировать регистр получателей социальных услуг;
* исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

10.1.1.Отделение при оказании социальных услуг не вправе:

* ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;
* применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

10.2.Отделение несет ответственность за:

* жизнь и здоровье несовершеннолетних во время пребывания их в отделении;
* качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отделение, а также за полную реализацию прав и обязанностей возложенных на отделение;
* соблюдение требований нормативных актов Российской Федерации, Забайкальского края и органов местного самоуправления, локальных нормативных документов, определяющих порядок социального обслуживания населения, условия предоставления социальных услуг;
* объемы, формы и качество предоставляемых социальных услуг.

Индивидуальная (персональная) ответственность работников отделения устанавливается должностными инструкциями.

10.3.Получатели социальных услуг обязаны:

* предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
* своевременно информировать Центр об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
* соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Центром.

**11. Организация работы.**

11.1. Планы работ отделения составляются заведующим отделения и утверждаются заместителем директора по вопросам социальной помощи семьи и детей.

11.2.Указания заведующего отделением являются обязательным для работников отделения.

11.3.Требовать от работников выполнение функций, не оговоренных в должностных инструкциях, запрещается.

11.4.Контроль качества оказываемых отделением социальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом №442; Положением о контроле качества социальных услуг Центра.