УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГУСО ЧКЦСОН «Берегиня»

Забайкальского края

 Кузьминова Т.И.

№ 85 « 02 » мая 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении**

**«Помощи женщинам и женщинам с детьми»**

**ГУСО «Черновский комплексный центр социального обслуживания населения «Берегиня» Забайкальского края**

1. **Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с:

* Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения»,
* Федеральным законом от 24.06.1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы

профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями),

* СанПиНом 2.4.3259-15 “Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей”.
	1. Отделение помощи женщинам и женщинам с детьми в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края в сфере социального обслуживания, приказами и распоряжениями Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края, Уставом государственного учреждения социального обслуживания «Черновский комплексный центр социального обслуживания населения «Берегиня» Забайкальского края, Положением о центре, национальными стандартами по социальному обслуживанию населения, порядком предоставления социальных услуг, утвержденным постановлением Правительствам Забайкальского края от 31.10.2014г. № 620, приказами и распоряжениями директора учреждения и настоящим Положением.
	2. Отделение «Помощи женщинам и женщинам с детьми» (далее – отделение) является структурным подразделение ГУСО «Черновский комплексный центр социального обслуживания населения «Берегиня» Забайкальского края (далее поставщик социальных услуг), подведомственного Министерству труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее – Министерство).
	3. Отделение реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Центра по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Забайкальского края.
	4. Отделением руководит заведующий, назначаемый приказом директора учреждения, который осуществляет общее руководство деятельностью отделения, обеспечивает своевременное и качественное оказание услуг несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям.
	5. Мониторинг социального обслуживания в отделении осуществляет заведующий отделением, поставщиком социальных услуг и вышестоящими органами государственной власти.

**2. Кадровое обеспечение, правила внутреннего распорядка.**

**2.1.** Правила организации деятельности отделения включая штатную численность устанавливаются в соответствии с рекомендуемым нормативом штатного расписания поставщика социальных услуг, согласованным с Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

**2.2.** Правила внутреннего распорядка отделения и правила поведения получателей социальных услуг в отделении, утверждаются приказом.

1. **Цели, задачи и основные направления деятельности отделения.**

**3.1.** Отделение создано с целью оказания своевременных и квалифицированных социально-психологических, педагогических и иных видов социальных услуг и социальной помощи женщинам, находящимся в опасном состоянии для физического и душевного здоровья или подвергшимся психофизическому насилию (далее – получатели социальных услуг). Отделение осуществляет деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам в стационарной форме обслуживания (при временном, на срок, определенный индивидуальной программой, круглосуточном проживании в учреждении).

**3.2.** В соответствии с целью деятельности основными задачами Отделения являются:

3.2.1. предоставление условий для временного проживания женщинам и детям,

попавшим в экстремальную жизненную ситуацию угрожающую их физическому и психическому здоровью, подвергнувшимся или регулярно подвергающимся насилию в семье, по объективным причинам не способным проживать в принадлежащей им на законных основаниях жилплощади и потому нуждающихся во временном жилье; создание в отделении необходимых условий пребывания, соответствующих санитарно – гигиеническим требованиям для обеспечения максимально полной социальной адаптации получателей социальных услуг;

3.2.2.профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании;

3.2.3. оказание социально-психологической поддержки клиентам;

3.2.4. содействие в решении сложных жизненных проблем, с помощью привлечения к сотрудничеству общественных организаций и лиц, способных оказать моральную, финансовую, методическую и иную помощь;

3.2.5. психологическое, социальное и юридическое консультирование клиентов

3.2.6. организация процесса социального обслуживания женщин, оказавшихся

в кризисной ситуации, регламентируется планом работы (индивидуальным),

графиками и расписаниями деятельности Отделения, утвержденными директором Центра;

3.2.7.формирование общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности поставщика социальных услуг;

3.2.8.организация и проведение информационно - просветительской кампании о недопустимости жестокого обращения, о правилах безопасного поведения, а также возможностях получения помощи в случае насилия или преступных посягательств.

3.2.9.организация межведомственного взаимодействия органов государственной власти при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам *(социальное сопровождение семей с детьми);*

3.2.10. с целью регулярной оценки качества оказываемых социальных услуг и

их соответствия установленным требованиям в ГУСО «Черновский комплексный центр социального обслуживания населения «Берегиня» Забайкальского края проводятся внутренние проверки в соответствии с порядком проведения внутренних проверок качества, утвержденным директором. Заведующий Отделением является ответственным исполнителем по проведению проверок.

1. **Виды социальных услуг.**

**4.1.**  Получатели социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей в социальных услугах предоставляются следующие виды социальных услуг:

* *социально-бытовые*, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
* *социально-медицинские*, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
* *социально-психологические*, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;
* *социально-педагогические*, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
* *социально-трудовые*, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
* *социально-правовые*, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

Поставщик социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

**5. Получатели социальных услуг**

**5.1.** Получателями социальных услугмогут являться женщины с несовершеннолетними детьми от 3-х до 18 лет признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

5.1.1. наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

 5.1.2. наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

5.1.3. отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

 5.1.4. отсутствие работы и средств к существованию;

 5.1.5. наличие трудностей в результате чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, пожаров, катастроф;

 5.1.6. наличие трудностей в социальной адаптации, связанной с судимостью;

 5.1.7. наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

**5.2.** Комплекс социальных услуг предоставляется женщинам следующих групп, признанных нуждающимися в социальном обслуживании:

* + - подвергшимся психофизическому насилию;
		- имеющим эмоциональные нарушения, трудности в супружеских отношениях или трудности, связанные с девиантным поведением ребенка, его школьными проблемами;
		- имеющим ребенка или детей-инвалидов, воспитываемых дома;
		- одиноким матерям с несовершеннолетними детьми;
		- несовершеннолетним матерям;
		- беременным женщинам (в том числе несовершеннолетним и одиноким);
		- женщинам из неполных семей;
		- самостоятельно проживающим выпускницам детских домов, специализированных учреждений социального обслуживания для несовершеннолетних и школ-интернатов в возрасте от 18 до 23 лет;
		- женщинам, находящимся в конфликте с семьей;
		- матерям, желающим найти временную работу с сокращенным рабочим днем, на дому или в других определенных условиях;
		- женщинам, находящимся в ситуации, связанной с вынужденным переездом с места постоянного проживания, в том числе беженкам и вынужденным переселенкам.

Иностранные граждане, лица без гражданства, постоянно проживающие на территории РФ, в том числе беженцы, пользуются теми же правами в сфере социальных услуг, что и граждане Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1. **Порядок принятия (зачисления) получателей социальных услуг на социальное обслуживание и снятие с него.**
	1. Решение о зачислении на стационарное социальное обслуживание оформляется приказом с предоставлением в соответствии с нормативными правовыми актами сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг (в соответствии с утвержденным Перечнем документов для формирования личного дела клиента отделения):
* личного заявления женщины (основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной форме заявление гражданина о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия в Министерство или непосредственно поставщику социальных услуг, которые принимают по данному обращению решение о предоставлении запрашиваемых услуг);
* документа, удостоверяющего личность женщины и ребенка. Лица, не имеющие документов, удостоверяющих личность, принимаются при условии обращения в органы внутренних дел для установления личности и оказания помощи в восстановлении утраченных документов;
* документа, подтверждающего социальный статус/категорию и наличие трудной жизненной ситуации для получения бесплатных социальных услуг;
* ходатайства заинтересованных учреждений в предоставлении клиенту государственной социальной услуги временный приют.

6.2. Пребывание женщины в Отделении осуществляется на добровольной основе в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, проживающих в Отделении;

6.3. Основным условием пребывания женщин в Отделении является их бытовая самостоятельность, индивидуальная социальная и материальная ответственность и активное сотрудничество со специалистами Отделения в решении своих проблем. Приобретение хозяйственно-гигиенических и канцелярских товаров для нужд получателей социальных услуг осуществляется за счет собственных средств женщины.

6.4. Пребывание в Отделении осуществляется на безвозмездной основе.

6.5. Не допускается нахождение в Отделении женщин или детей:

* находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
* с явными признаками обострения психического заболевания;
* имеющих социально-опасные заболевания;
* совершивших правонарушение.

В случае выявления таких женщин или детей принимаются меры по их направлению в соответствующие учреждения согласно действующему законодательству;
6.6. При принятии решения о предоставлении получателям услуг конкретных социальных услуг учитываются индивидуальная нуждаемость в социальном обслуживании, состояние его здоровья, обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, кратковременность или долговременность потребности в услугах, финансовые, материально-технические, кадровые ресурсы поставщика социальных услуг.

6.7.Граждане, направляемые в учреждение, а также граждане, обратившиеся по собственной инициативе в доступной форме информированы о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления предварительно ознакомлены с правилами проживания, внутреннего распорядка и условиями договора.

6.8. Социальные услуги предоставляются получателям услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином. Договор о предоставлении социальных услуг заключается в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы социальных услуг поставщику социальных услуг. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой.

6.9.Приём осуществляется специалистом по социальной работе в течение рабочего времени. Работником медицинского сектора проводится первичный медицинский осмотр и первичная санитарная обработка в *приемном отделении.*

6.10.Настоящим Положением не предусмотрено нахождение несовершеннолетних детей при отсутствии родителей, опекунов и попечителей в отделении более чем 24 часа. По истечению указанного периода времени несовершеннолетние помещаются в специализированные стационарные учреждения для безнадзорных, беспризорных детей и подростков на основании:

* направления ходатайства поставщика социальных услуг о временном устройстве несовершеннолетнего;
* решение специалистов ОСРР Комитета образования администрации городского округа «Город Чита»;
* акта инспектора ПДН ОУУП и ПДН ОП «Черновский» УМВД России по г. Чите о необходимости помещения несовершеннолетнего в подобное учреждение.

6.11**.** Срок социального обслуживания зависит от индивидуальной нуждаемости получателей социальных услуг в социальном обслуживании, но не более двух месяцев. По решению поставщика социальных услуг период социального обслуживания может быть продлен на один месяц.

6.12**.** Повторное стационарное социальное обслуживание осуществляется не ранее, чем через год.

6.13.Снятие с социального обслуживания производится на основании: письменного заявления – отказа получателя услуг от социального обслуживания, при несоблюдении условий договора или по истечении срока его действия, нарушения правил проживания, внутреннего распорядка получателем услуг, выявления медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения и оформляется приказом.

Отчисление женщин из Отделения по окончанию срока договора либо досрочное снятие с социального обслуживания оформляется приказом директора.

**7. Права и обязанности**

**поставщика социальных услуг и получателей социальных услуг**

7.1. Поставщик социальных услуг имеет право:

* + - использовать и передавать информацию о получателях социальных услуг должностным лицам в интересах получателя социальных услуг в соответствии с установленными законодательством РФ о персональных данных, требованиями о защите персональных данных;
		- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
		- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора или в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации (бактерио- и вирусоносители, наличие хронического алкоголизма или наркомании, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, психических расстройств и заболеваний, венерических и других требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения). А так же острое алкогольное опьянение, заразные заболевания кожи и волос, признаки приёма наркотических средств.
		- составлять индивидуальную программу исходя из потребности граждан в социальных услугах, вносить коррективы в зависимости от изменения этой потребности;
		- устанавливать взаимодействие с близкими и другими значимыми для получателей услуг людьми, направленное на разрешение внутрисемейных, конфликтных ситуаций, налаживанию межличностных взаимоотношений, для решения вопросов, связанных с предоставлением социальных услуг получателям услуг;
		- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

7.2. Получатель социальных услуг обязан:

* своевременно проходить обязательный медицинский осмотр и комиссию с предоставлением анализов в течение недели с момента поступления в отделение.
* предоставлять сведенья и документы, необходимые для предоставления социальных услуг.
* выполнять рекомендуемые поставщиком социальных услуг мероприятия индивидуальной программы социальных услуг.
* соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, правила проживания, внутреннего распорядка и режима дня отделения.
* надлежаще исполнять обязанности родителями по уходу за своим ребенком.
* соблюдать правила противопожарной безопасности, в противном случае нести полную материальную и иные виды ответственности, предусмотренные действующим законодательством РФ.
* бережно относиться к имуществу учреждения и нести материальную ответственность за его сохранность.
* соблюдать правила общежития и доброжелательно относиться к персоналу и другим получателям социальных услуг.

7.3. При получении социальных услуг получатель услуг имеет право на:

* уважительное и гуманное отношение, уважение достоинства личности;
* добровольность, конфиденциальность;
* защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством РФ;
* свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
* участие в составлении индивидуальной программы;
* отказ от предоставления социальных услуг, социального обслуживания (отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу, отказ получателя социальных услуг освобождает поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги).

**10. Ответственность**

10.1. Отделение несет коллективную ответственность за:

* ненадлежащее, некачественное и несвоевременное выполнение задач и функций, возложенных на отделение;
* разглашение информации отнесенной законодательством РФ к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством РФ.
* ненадлежащее соблюдение требований трудового законодательства.

10.2. Индивидуальная (персональная) ответственность устанавливается должностными инструкциями.