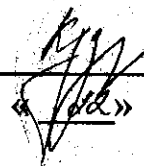


УТВЕРЖДЕНО
директор ГУСО ЧКЦСОН
«Берегиня» Забайкальского края


Т.И.Кузьмина
2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПО
СОПРОВОЖДЕНИЮ СЕМЕЙ С ДЕТЬМИ
в ГУСО Черновский комплексный центр социального
обслуживания населения «Берегиня»
Забайкальского края
Отделение социального обслуживания и сопровождения
семей с детьми (Железнодорожный район г. Чита,
Читинский район)**

Настоящее положение (далее – Положение) регламентирует деятельность отделения по сопровождению семей с детьми ГУСО «Черновский комплексный центр социального обслуживания населения «Берегиня» Забайкальского края (Отделение социального обслуживания и сопровождения семей с детьми (Железнодорожный район г. Чита, Читинский район), определяет его назначение, задачи и функции.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, периодичность и последовательность действий специалистов ГУСО Черновский комплексный центр социального обслуживания населения «Берегиня» Забайкальского края (далее - Учреждение) при осуществлении социального сопровождения семей с детьми, проживающих на территории Железнодорожного района г. Чита, Читинского района Забайкальского края.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних", Законом Забайкальского от 03 июля 2009 года № 199-ЗЗК «О профилактике правонарушений в Забайкальском крае». Законом Забайкальского края от 8.12.2014г. № 1095 «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Забайкальского края.

1.3. Отделение сопровождения семей с детьми (именуемое далее – Отделение) - является структурным подразделением Учреждения и входит в состав отделения социального обслуживания и сопровождения семей с детьми ГУСО Черновского комплексного центра "Берегиня" Забайкальского края.

1.4. В состав отделения социального сопровождения семей с детьми входят следующие специалисты Центра:

- Заведующий отделением;
- специалист по социальной работе;
- социальный педагог;
- участковый специалист по социальной работе (Читинский район);
- педагог-психолог;
- и другие специалисты необходимые для осуществления данной деятельности, предусмотренные штатным расписанием.

1.5. Отделение сопровождения семей с детьми реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Центра по согласованию с Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

1.6. Управление Отделением осуществляет заведующий отделением, который назначается и находится в непосредственном подчинении руководителя Учреждения, а в его отсутствие заместителю руководителя.

1.7. Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с Уставом, Положением о центре и на основании приказа руководителя Центра.

1.8. Ответственность за неисполнение настоящего Положения возлагается на заведующего отделением.

II. Цель, задачи Отделения

2.1. Цель: организация социального сопровождения семей с детьми, предоставление комплексной помощи семьям с детьми путем расширения спектра оказываемых услуг, повышения качества и уровня доступности предоставляемых государственных социальных услуг.

2.2. Задачи:

- оказание содействия семьям с детьми в предоставлении им медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;
- организация и обеспечение комплексной помощи семьям с детьми;
- обеспечение взаимодействия между службой сопровождения семей и учреждениями системы социальной защиты, образования, здравоохранения,

культуры, спорта и общественными организациями в оказании услуг семьям с детьми.

III. Основные направления деятельности Отделения

3.1. Информационно-координационное направление:

- выявление на территории обслуживания семей с детьми, нуждающихся в социальном обслуживании; формирование банка данных семей с детьми;
- организация взаимодействия со структурами и учреждениями, заинтересованными в улучшении качества услуг, предоставляемых семьям с детьми;
- организация работы психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ПМПК) с участием специалистов различных ведомств и организаций в рамках Регламента межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Забайкальского края в связи с реализацией полномочий Забайкальского края в сфере социального обслуживания, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 07.11.2014 № 629;
- комплексная оценка и комиссионное решение о признании семьи нуждающейся в социальном сопровождении, с учетом внутреннего потенциала семьи;
- мониторинг потребностей в государственных социальных услугах семей с детьми;
- мониторинг качества и доступности социального сопровождения семей с детьми;
- информирование населения о деятельности, целях, задачах, услугах, предоставляемых службой сопровождения: организацию информационных встреч с населением в отдаленных населенных пунктах, СМИ, сайты учреждений и др.

3.2. Психолого-педагогическое направление:

- предоставление консультативной психологической, педагогической, помощи родителям, в том числе, консультирование по телефону, дистанционно через сеть Интернет;
- разработка и выполнение индивидуальной программы социального сопровождения семьи (далее - ИП ССС);
- социальное сопровождение ребенка и семьи в соответствии с разработанной ИП ССС;
- предоставление квалифицированной психолого-педагогической помощи, направленной на активизацию внутренних ресурсов семьи, предупреждение семейного неблагополучия, снижение иждивенческих настроений, формирование ответственного родительства, индивидуальное развитие и успешную адаптацию ребенка в семье и социуме;

- анализ эффективности ИП ССС, внесение в случае необходимости дополнений и изменений в разработанную ИП ССС;
- информационно-просветительская работа с родителями (предоставление информационной литературы по актуальным вопросам воспитания, обучения и реабилитации, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями).

3.3. Социально-правовое направление:

- оказание юридической помощи и индивидуальные правовые консультации членам семьи по вопросам действующего законодательства, в том числе с использованием телекоммуникационных форм общения;
- содействие в оформлении мер социальной поддержки и других установленных законодательством льгот и преимуществ семьям детьми;
- оказание помощи в составлении документов (обращений, заявлений, ходатайств, запросов и др.);
- оказание юридической помощи в оформлении документов для трудоустройства, получения паспорта и других документов, имеющих юридическое значение;
- содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством;
- организация и проведение тематических семинаров для родителей с целью их правового просвещения по вопросам прав и льгот, предоставляемых семьям с детьми, различных категорий;
- информационно-правовое обеспечение семьи по вопросам правового характера (выпуск информационной литературы: буклеты, брошюры, информационные листы).

IV. Организация социального сопровождения семей с детьми

4.1. Социальное сопровождение осуществляется в отношении семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке, следующих категорий:

- семьи, находящиеся в социально опасном положении;
- семьи "группы риска";
- семьи, имеющие ребенка-инвалида, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- многодетные семьи;
- семьи с одним родителем, воспитывающим несовершеннолетних детей;
- беременные несовершеннолетние;
- несовершеннолетние матери;
- семьи имеющей намерение отказаться от ребенка (в том числе от новорожденного);
- приемные и замещающие семьи;

- семьи с несовершеннолетними детьми и подростками, проходящими курс реабилитации в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (семьи, находящиеся в социально опасном положении, семьи "группы риска").

4.2. Социальное сопровождение семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке, представляет собой комплексную систему социальной поддержки семей с детьми в целях оказания различных видов социальной помощи для восстановления их потенциала развития и саморазвития.

4.3. Основанием для осуществления социального сопровождения является поступление в Учреждение информации о семьях и детях, нуждающихся в социальной помощи и поддержке, в следующих формах:

- личные устные и письменные обращения членов семьи;
- личные устные и письменные обращения граждан, имеющих сведения о семьях и детях, нуждающихся в социальной помощи и поддержке;
- запросы органов опеки и попечительства;
- сигналы от субъектов профилактики.

4.4. Информация о семьях и детях, нуждающихся в социальном сопровождении и поддержке, фиксируется в журнале учета сигналов о семьях и несовершеннолетних, нуждающихся в социальном сопровождении. В журнал вносится следующая информация: дата обращения, ФИО обратившегося (контактный телефон) или номер исходящего документа организации, от которой поступила информация о неблагополучной ситуации в семье, сведения о семье, в отношении которой поступил сигнал, краткое изложение проблемного вопроса на момент обращения, примечание (в случае если семья состоит на контроле Учреждения, вносится запись "состоит на контроле" с указанием категории семьи), ФИО и должность специалиста, принявшего информацию, результат рассмотрения обращения.

4.5. Социальное сопровождение осуществляется на основании заявления-согласия на социальное сопровождение одного из родителей (законных представителей) ребенка, поданного в Учреждение по форме (согласно *приложения №1 к настоящему Положению*), и заключивших договор на социальное сопровождение, (согласно *приложения № 2 к настоящему Положению*), с целью разработки ИП ССС, на основе запроса семьи.

4.6. По каждому факту проводится социальное обследование семей с детьми, нуждающихся в оказании помощи в результате очного общения специалистов с семьями, составляется акт оценки нуждаемости семьи с ребенком в социальном сопровождении (*Приложение 3 к настоящему Положению*).

4.7. Решение о сопровождении семьи принимается на ПМПК при наличии заявления-согласия на социальное сопровождение (*Приложение 4 к настоящему Положению*).

4.8. Специалисты разрабатывают индивидуальную программу социального сопровождения семей с детьми (*Приложение 5 к настоящему Положению*), которая включает в себя:

- определение характера и объема социальной помощи и поддержки;
- мероприятия, направленные на решение конкретных проблем (консультации специалистов, привлечение к участию в клубы, группы взаимопомощи или взаимоподдержки, трудоустройство, оформление опеки и попечительства и др.), сроки и результаты их выполнения;
- контрольные (плановые) выходы.

4.9. По итогам проведенных мероприятий по социальному сопровождению необходимо осуществление профессионального мониторинга состояния семьи и ребенка. Задачей мониторинга является получение информации о выполнении мероприятий по социальному сопровождению, необходимости корректировки плана мероприятий семьи и ребенка, продолжения и перспективы работы с семьей.

4.10. Срок осуществления социального сопровождения определяется индивидуально и не должен превышать одного года, в зависимости от степени сложности ситуации в семье. Организация работы по социальному сопровождению семей с детьми делится на четыре уровня: адаптационный, базовый, кризисный и экстренный. В случае необходимости срок социального сопровождения может быть продлен по решению ПМПК.

4.11. Конечным результатом деятельности по осуществлению социального сопровождения является снятие семьи с контроля в связи с:

- улучшением положения;
- лишением родителей/законных представителей родительских прав;
- другими причинами (выбытие семьи, совершеннолетие ребенка, смерть родителей/законных представителей и др.);
- при нарушении установленных договором правил обслуживания.

4.12. Противопоказаниями для приема семьи на социальное сопровождение являются:

- психические заболевания в стадии обострения;
- венерические заболевания;
- карантинные инфекционные заболевания;
- бактерионосительство;
- карантинные кожные заболевания;
- активные формы туберкулеза;
- иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

При наличии у одного из членов семьи психических и иных заболеваний в стадии обострения, открытой формы туберкулеза и инфекционных заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях, возможно оказание консультативной помощи по телефону.

V. Ответственность

5.1 Отделение несёт коллективную ответственность за:

- ненадлежащее, некачественное и несвоевременное выполнение задач и функций, возложенных на специалистов отделения;
- разглашение информации отнесённой законодательством РФ к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечёт за собой ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- ненадлежащее соблюдение требований трудового законодательства.

5.2 Ответственность за исполнение настоящего Положения возлагается на заведующую отделением.

5.3. Индивидуальная (персональная) ответственность устанавливается должностными инструкциями.

VI. Прочие условия

6.1. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся директором Учреждения.

Директору ГУСО ЧКЦСОН
«Берегиня» Забайкальского края
Т.И.Кузьминовой

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о признании моей семьи нуждающейся в социальном сопровождении по следующим возникшим обстоятельствам:

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в реестр получателей социальных услуг при условии соблюдения конфиденциальности информации.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявление принято:

(Ф.И. О. должность уполномоченного лица)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Договор
о социальном сопровождении семьи с ребенком**

№ _____

« » _____ 20 г.

Государственное учреждение социального обслуживания «Черновский комплексный центр социального обслуживания населения «Берегиня» Забайкальского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Кузьминовой Татьяны Ивановны, действующего на основании Устава с одной стороны, и

_____ (ФИО гражданина, нуждающегося в социальном сопровождении)
именуемый в дальнейшем «Заказчик»

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика),
проживающий(ая) по адресу: _____

_____ (адрес места жительства Заказчика)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. «Исполнитель» обязуется оказать семье «Заказчика» социальное сопровождение бесплатно в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.2. Основанием для установления социального сопровождения являются заявление «Заказчика» и документы членов семьи о признании нуждающимися в социальном сопровождении, а также заключение Договора о социальном сопровождении семьи (далее - Договор).

1.3. «Исполнитель» осуществляет социальное сопровождение семьи по индивидуальной программе социального сопровождения семьи (далее – ИП ССС), план мероприятий которой разрабатывается совместно с «Заказчиком».

1.4. Результатом социального сопровождения семьи является выполнение запланированного комплекса мероприятий по ИП ССС.

1.5. «Исполнитель» в рамках социального сопровождения предоставляет следующие виды помощи:

- социально-психологическую, направленную на коррекцию психологического состояния и семейных отношений «Заказчика» и членов его семьи;
- социально-педагогическую, направленную на повышение родительской компетентности, адаптацию к социальной среде и социализацию личности;
- социально-правовую, направленную на оказание помощи в защите прав и законных интересов «Заказчика» и членов его семьи, оказание содействия в оформлении документов;
- социально-медицинскую, направленную на повышение информированности о состоянии здоровья, оказание содействия в организации лечения «Заказчика» и членов его семьи.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. «Исполнитель» обязан:

- 2.1.1. Соблюдать условия и сроки настоящего Договора;
- 2.1.2. Осуществлять социальное сопровождение семьи в соответствии с ИП ССС;
- 2.1.3. Использовать информацию о «Заказчике», в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- 2.1.4. Предоставлять бесплатно в доступной форме «Заказчику» и членам его семьи информацию об их правах и обязанностях, видах помощи, которые будут им оказаны, сроках, порядке и условиях их предоставления;
- 2.1.5. Информировать «Заказчика» и членов его семьи о целях, задачах, содержании и результатах работы по социальному сопровождению семьи;
- 2.1.6. Осуществлять межведомственное взаимодействие путем привлечения организаций, предоставляющих помощь в социальном сопровождении семьи;
- 2.1.7. Уважительно и гуманно относиться к «Заказчику» и членам его семьи;
- 2.1.8. Исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.
- 2.2. «Исполнитель» имеет право:
 - 2.2.1. Отказать «Заказчику» в социальном сопровождении семьи в случае нарушения «Заказчиком» условий настоящего Договора;
 - 2.2.2. Требовать от «Заказчика» соблюдения настоящего Договора;

2.2.3. Получать от «Заказчика» информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;

2.2.4. Запрашивать в установленном порядке и получать необходимые сведения и документы от специалистов органов и учреждений социальной защиты населения, учреждений образования, здравоохранения, муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел и иных организаций о «Заказчике» и его семье, находящихся на социальном сопровождении, в целях оказания эффективной помощи;

2.2.5. «Исполнитель» не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

2.3. «Заказчик» обязан:

2.3.1. Соблюдать условия и сроки настоящего Договора;

2.3.2. Принимать участие в планировании мероприятий ИП ССС;

2.3.3. Самостоятельно выполнять следующие мероприятия, предусмотренные ИП ССС:

1) _____

2) _____

3) _____

2.3.4. Информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

2.3.5. Уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от оказания социального сопровождения семьи, предусмотренного настоящим Договором.

2.4. «Заказчик» имеет право:

2.4.1. На бесплатное получение в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах помощи, которые будут оказаны «Заказчику» и его семье в соответствии с ИП, о сроках, порядке и условиях их предоставления;

2.4.2. На защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;

2.4.3. На уважительное и гуманное отношение Исполнителя;

2.4.4. Потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

III. Основания изменения и расторжения Договора

3.1.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации и законодательству Забайкальского края.

3.1.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня уведомления Исполнителем в письменной форме «Заказчика» об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

4.1.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Срок действия Договора и другие условия

5.1.1. Настоящий Договор заключен на срок с _____ до _____.

5.1.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VI. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Государственное учреждение социального обслуживания «Черновский комплексный центр социального обслуживания населения «Берегиня» Забайкальского края
672030 г. Чита, ул. Труда, 7 «а»
тел. 25-39-40
ИНН7537006095 КПП 753601001
ОГРН: 1027501161830 ОКПО: 33391719
ОКАТО: 76401380000 ОКВЭД: 85.32
Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Забайкальскому краю
Расчётный счёт: 40601810900001000001
БИК: 047601001
Эл.почта: guso_bereginya@mail.ru

Директор: _____ Кузьмина Т.И.

М.П.

Заказчик

_____ (ФИО)

Адрес проживания _____

Паспорт: серия _____ № _____

Дата выдачи _____

_____/_____
(фамилия, инициалы) (личная подпись)

**АКТ
оценки нуждаемости семьи с ребенком в социальном сопровождении**

Заявитель: Ф.И.О. _____
 Контактный телефон _____

1. Общие сведения о членах семьи:

1.1. Сведения о родителях (законных представителях):

	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес регистрации/ проживания	Образование	Место работы, должность	Контактный телефон
Мать						
Отец						

Родители в зарегистрированном браке: состоят /не состоят; Проживают: совместно / раздельно.

1.2. Сведения о детях:

Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Состояние здоровья	Что посещает ребенок (детсад, школа, др. учебное заведение)	Примечание

1.3. Сведения о лицах совместно проживающих с семьей (бабушки, дедушки, тети)

Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес регистрации	Образование	Занятость	Контактный телефон

2. Условия проживания семьи

Отдельная квартира	комнаты (кол-во)	
Частный дом		
Комната в коммунальной квартире		
Общежитие		
Съемное жилье		
Наличие коммунальных удобств	Вода холодная/горячая	Канализация
Система отопления	Централизованное	Печное
	Иное:	

2.2. Наличие приусадебного участка:

2.3. Наличие дачного участка _____

2.4. Дом (квартира) принадлежит _____

2.5. Санитарное состояние помещений:

2.6. Условия для воспитания и содержания детей:

3. Психологический климат в семье

3.1. Взаимоотношения в семье (указать, что соответствует)

Параметры	да	нет
Отношения между членами семьи равные, доброжелательные		

Члены семьи или попечители злоупотребляют алкогольными напитками		
Члены семьи не общаются с детьми либо не проявляют заботы, интереса к ним		
Есть факты насилия в семье		
Иные проблемы (у родителя проблемы с физическим или психическим здоровьем, тяжелый развод родителей, иной стресс, напряженность)		

3.2. Внешний вид ребенка/детей (ответить письменно)

Параметры	Ответы
Соблюдение норм личной гигиены	
Наличие обуви и одежды	
Состояние одежды и обуви	
Соответствие одежды и обуви сезону, возрасту и полу ребенка/детей	

3.3. Организация досуга ребенка/детей (ответить письменно)

Занятия в свободное время	
Увлечения, хобби, круг интересов	
Проведение свободного времени (с кем, где)	

4. Образование, профессиональное обучение, трудоустройство членов семей

4.1. Наличие фактов непосещения ребенком/детьми занятий в учебных заведениях (сделать отметку, что соответствует)

Да Нет

Не посещает по семейным обстоятельствам _____

Не посещает в связи с болезнью _____

Иная причина непосещения (указать причины)

4.2. Профессиональный уровень родителей (ответить письменно):

	Мать	Отец
Образование родителей (специальность)		

5. Показатели уязвимости

5.1. Определить, имеются ли свидетельства следующих фактов, произошедших в прошлом с ребенком/детьми (наличие факта-знак "+")

Параметры	Отметка
Жестокое обращение в семье	
Пренебрежение	
Физическое насилие	
Сексуальное насилие	
Утрата родителей (значимых людей)	
Суициды в ближайшем окружении	
Личные суицидальные попытки	

5.2. Имеются ли свидетельства следующих фактов, происходящих с ребенком/детьми в настоящем (наличие факта * знак "+")

Параметры	Отметка
Жестокое обращение в семье	
Пренебрежение	

Уровень социального сопровождения: _____

Дата заключения договора
« _____ » _____

Срок реализации ИП ССС: _____

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ СЕМЬИ

(фамилия, имя, отчество заявителя) _____, проживающей по адресу _____

Заявленная проблема семьи		Выявленная проблема семьи	
Цель ИП ССС			
Ожидаемый результат ИП ССС:			

Характеристика семьи (результаты первичной диагностики)		
---	--	--

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№	Задача	Содержание мероприятия	Срок реализации	Место проведения	Ответственные лица	Отметка о выполнении

Куратор семьи _____ подпись _____
расшифровка подписи _____

Члены семьи: _____

подпись _____ расшифровка подписи
 подпись _____ расшифровка подписи
 подпись _____ расшифровка подписи

РЕЗУЛЬТАТ

Дата снятия семьи с социального сопровождения	Основание для прекращения социального сопровождения семьи	Решение Комиссий
РЕКОМЕНДАЦИИ СЕМЬЕ		

Куратор семьи _____ подпись _____ расшифровка подписи
 Заявитель: _____ подпись _____ расшифровка подписи

Субъекты профилактики	Отметка
Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	
Органы внутренних дел	
Учреждения здравоохранения	
Организации системы образования	
Служба занятости населения	
психологическая диагностика/тестирование	
консультации/собеседования специалистов (педагог-психолог, врач, юрист, специалист по социальной работе и др.)	
социально-психологический патронаж	
содействие в разрешении материальных вопросов (оформление детских пособий, одновременных пособий, субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг, пр.)	
организация летнего отдыха детей	
лечение от алкогольной (нарко) зависимости	
содействие в получении медицинских и реабилитационных услуг	
восстановление процесса обучения ребенка	
содействие устройства ребенка в ДОУ	
организация досуга (клуб, экскурсии, поездки, праздники и пр.)	
содействие в разрешении жилищных вопросов	
трудоустройство	