

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ЧЕРНОВСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИ-
ВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «БЕРЕГИНЯ» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301001
33391719

(наименование организации).

ПРИКАЗ
(распоряжение)


Номер документа	Дата составления
103	30.03.2018

**«Об утверждении Положения
о службе участковых специалистов
по социальной работе»**

Приказываю:

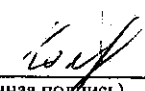
1. Утвердить Положение о службе участковых специалистов по социальной работе в ГУСО Черновский комплексный центр социального обслуживания населения «Берегиня» Забайкальского края в Отделении социального обслуживания и сопровождения семей с детьми (Железнодорожный район г.Чита, Читинский район).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора - Кокташеву Н.Г. и заведующую отделением службы участковых специалистов – Арчебасову О.Б.

Руководитель организации _____
Директор
(должность)


(личная подпись)

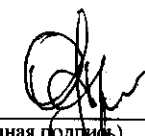
Т.И. Кузьмина
(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен


(личная подпись)

Н.Г. Кокташева

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен


(личная подпись)

О.Б. Арчебасова

«УТВЕРЖДАЮ»
директор ГУСО ЧКЦСОН
«Берегиня» Забайкальского края
Т.И. Кузьмина
« » 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ УЧАСТКОВЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ
ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ
в ГУСО «Черновский комплексный центр социального обслуживания
населения «Берегиня» Забайкальского края**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) регламентирует деятельность службы участковых специалистов по социальной работе ГУСО «Черновский комплексный центр социального обслуживания населения «Берегиня» Забайкальского края, определяет его назначение, задачи и функции.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Законом Забайкальского края от 4 июля 2016 года № 1365-33К «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Забайкальском крае», Законом Забайкальского края от 8.12.2014г. № 1095 «Об утверждении перечня социальных услуг предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Забайкальского края», Национальных стандартов Российской Федерации (Приложение 1 ШНА).

1.3. Служба участковых специалистов (далее - Служба) - форма организации работы по оказанию социальной помощи и социальных услуг населению, направленная на работу в интересах семей и детей, граждан пожилого возраста и инвалидов, и иных категорий граждан, нуждающихся в социальном обслуживании по месту их жительства.

1.4. Служба организуется на базе ГУСО «Черновский комплексный центр социального обслуживания населения «Берегиня» Забайкальского края, (далее - Учреждение) и относится к отделению социального обслуживания и сопровождения семей с детьми.

1.5. Служба реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Учреждения по согласованию с Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

1.6. Управление Службой осуществляет заведующий отделением, который назначается приказом директора и находится в непосредственном подчинении директора Учреждения, а в его отсутствие заместителю директора.

1.7. Ответственность за неисполнение настоящего Положения возлагается на заведующего отделением.

2. Цели и задачи Службы участковых специалистов по социальной работе

2.1. Цель Службы:

- профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;
- система мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.2. Функции участковых специалистов по социальной работе:

- проведение мониторинга социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия на территории обслуживания;
- формирование и актуализация социального паспорта населенного пункта, позволяющего достоверно определить социальный статус и социально-демографическое положения граждан;
- Организация работы по взаимодействию различных государственных и муниципальных органов и учреждений, некоммерческих организаций и объединений по оказанию своевременной и адресной помощи нуждающимся категориям населения, проживающим на территории поселения, и координация их деятельности. (Постановление Правительства Забайкальского края № 629 «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Забайкальского края в связи с реализацией полномочий Забайкальского края в сфере социального обслуживания»);
- раннее выявление и учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) ее предоставления;
- реализация полномочий учреждения социального обслуживания по оказанию социальной помощи и поддержки, гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, проживающим в отдаленных населенных пунктах;
- обследование социально-бытовых условий граждан, проживающих на территории поселения и составление акта оценки нуждаемости, в предоставлении социальных услуг (социальном сопровождении) (*Приложение 2*);
- реализация мероприятий по оказанию различных форм и видов конкретной адресной помощи (оказание социально-бытовой помощи гражданам, частично утратившим возможность самообслуживания в связи с возрастом, болезнью, инвалидностью, неотложной помощи разового характера гражданам, остро нуждающимся в социальной помощи и др.) Обеспечение доступности и своевременности предоставления социальных услуг, отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальном обслуживании (*Приложение 3 «Акт выполненных работ (услуг), мероприятий по социальному сопровождению»*);
- содействие гражданам и семьям с детьми с ограниченными возможностями здоровья в предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством; получении положенных им льгот и преимуществ, образования, а также технических средств реабилитации. Организация работы по исполнению мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, ребенка-инвалида, прием заявлений-согласий на сопровождение;
- при необходимости оказание гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической,

социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), в том числе в рамках реализации законодательства в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (Федеральный закон №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», Федеральный закон РФ от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации");

- участие в профилактической (просветительской) работе среди различных категорий граждан;
- апробация инновационных методик и технологий в сфере социального обслуживания;
- создание единой, целостной и доступной системы оказания гражданам социальной помощи по принципу «одного окна»;
- передача информации для корректировки базы данных адресной социальной помощи.

3. Основные направления деятельности участковых специалистов по социальной работе

Основными направлениями деятельности участковых специалистов по социальной работе являются:

3.1. Осуществление работы с населением:

- осуществление профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании (в соответствии с ГОСТ 56831-2015 Услуги по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании);
- консультирование и содействие гражданам в сборе документов, нуждающимся в получении социальных услуг, о формах и видах социальных услуг, мерах социальной поддержки, показаниях на получение социальных услуг и об условиях их оплаты, государственной социальной помощи (Федеральный закон РФ от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»);
- прием документов от граждан по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (назначения ежемесячных пособий на детей, назначения субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг, государственной социальной помощи и пр.);
- консультирование граждан по отдельным вопросам социально-правового и социально-экономического характера
- оказание помощи в подготовке и подаче жалоб на действия (или бездействие) социальных служб или работников этих служб, нарушающие или ущемляющие законные права граждан;
- информирование населения о мерах социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством;
- оказание помощи в пенсионном обеспечении и предоставлении социальных выплат в соответствии с действующим законодательством;
- сбор достоверной, объективной информации о социальных проблемах населения, проживающего на территории поселения;
- социальный патронаж выявленных на территории поселения граждан, нуждающихся в адресной помощи.

3.2. Работа с семьей и детьми:

- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, несовершеннолетние члены которых нуждаются в летнем отдыхе, санаторно-курортном оздоровлении и социальных услугах (социальном сопровождении), осуществление социальной реабилитации этих лиц, оказание им необходимой помощи в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг;

- участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в кружках, клубах по интересам, созданных в учреждениях социального обслуживания, а также оказание содействия в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

- информирование органов и учреждений системы профилактики на территории муниципального образования о выявленных семьях, находящихся в социально опасном положении, или иной трудной жизненной ситуации.

- осуществление социального патронажа семей, имеющих несовершеннолетних детей, находящихся в социально опасном положении, или иной трудной жизненной ситуации с целью определения нуждаемости в социальном сопровождении;

- анализ источников и причин социального неблагополучия семей, проживающих на территории муниципального образования.

- участие в установленном порядке в разработке планов мероприятий по улучшению положения семьи и детей в муниципальном образовании, а также участие в разработке индивидуальных программ социального сопровождения семей, состоящих на профилактическом учете в Службе;

- координация межведомственного взаимодействия в преодолении социального неблагополучия семей с детьми (участие в заседаниях КДН и ЗП, в проведении совместных рейдов, организация работы по социальным контрактам);

- профилактическая работа по предотвращению семейного неблагополучия, детской безнадзорности и беспризорности, ранняя профилактика социального сиротства через технологию «профилактика отказов от новорожденных», участие в раннем сопровождении семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями от 0 до 3-х лет;

- содействие органам опеки и попечительства в оформлении документов для направления в учреждения стационарного социального обслуживания или иные учреждения социального обслуживания несовершеннолетних на временное пребывание;

- содействие органам опеки и попечительства района в распространении семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся в социально-опасном положении;

- участие в работе по профилактике жестокого обращения и насилия в отношении детей, защите их прав и интересов;

- выявление и устранение причин, способствующих непосещению несовершеннолетних образовательного учреждения;

- коррекция проблем семьи с использованием технологии «работа со случаем».

3.3. В области социальной адаптации и интеграции граждан пожилого возраста и инвалидов в обществе:

- обследование социально-бытовых условий граждан, проживающих на территории поселения и составление акта оценки нуждаемости, в предоставлении социальных услуг (социальном сопровождении);
- содействие в направлении нетрудоспособных граждан в стационарные учреждения (дома-интернаты, комплексные центры, другие учреждения);
- содействие органам социальной защиты населения в реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, ребенка инвалида (Федеральный закон № 419 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2015 года № 528-н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, ребенка инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»);
- содействие в обеспечении инвалидов техническими средствами реабилитации, в том числе через пункт проката технических средств реабилитации Учреждения;
- содействие в предоставлении отдельным категориям граждан протезов (кроме зубных протезов), протезно-ортопедических изделий, а также услуг по их ремонту;
- содействие в предоставлении отдельным категориям граждан путевок на санаторно-курортное лечение, а также бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно;
- участие в деятельности по созданию условий беспрепятственного доступа инвалидов к объектам транспортной социальной инфраструктуры: жилым сооружениям, местам отдыха, культурно-зрелищным и другим учреждениям на территории участка;
- содействие инвалидам в социокультурной реабилитации и реабилитации посредством физической культуры и спорта с целью реализации их творческого потенциала;
- содействие трудоустройству инвалида, оказание консультативной помощи при открытии собственного дела;
- организация и оформление создания социальных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов (Закон Забайкальского края № 609 «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов в Забайкальском крае»).

3.4. Разработка и ведение рабочей документации:

- составление и своевременное обновление социального паспорта поселения (*Приложение 4*);
- составление планов, графиков работы (утверждается ежемесячно, ежеквартально, ежегодно);
- ведение журнала регистрации устных обращений граждан (*Приложение 5*);
- ведение журнала регистрации заявлений граждан о предоставлении субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (*Приложение 6*);
- ведение журнала регистрации заявлений граждан о предоставлении мер социальной поддержки семьям с несовершеннолетними детьми (*Приложение 7*);
- ведение журнала регистрации реестров передачи документов в ГКУ «КЦСЗН» Забайкальского края, ОСЗН (*Приложение 8*);
- ведение реестра заявлений (*Приложение 9*);
- ведение и предоставление отчетной документации:

- отчет службы участковых специалистов по социальной работе за неделю (*Приложение 10*);
- отчет определения оценки эффективности деятельности участкового специалиста по социальной работе (*Приложение 11*);
- выходы в семью (*Приложение 12*);
- информация об оказанных услугах участковыми специалистами по социальной работе отдельным категориям граждан (*Приложение 13*);
- информация об оказанных услугах семьям с несовершеннолетними детьми (*Приложение 14*);
- отчет по службе сопровождения взрослых инвалидов (*Приложение 15*);
- отчет по службе сопровождения семей имеющих детей-инвалидов или детей с ограниченными возможностями здоровья (*Приложение 16*);
- сведения о предоставлении услуг, не относящихся к социальным услугам (социальное сопровождение) (*Приложение 17*);
- сведения о предоставлении услуг, не относящихся к социальным услугам (социальное сопровождение) (*Приложение 18*);
- анкетирование различных категорий граждан с целью выяснения степени удовлетворённости качеством оказанных услуг (*Приложение 19*).
- номенклатура дел (*Приложение 20*).

4. Организация и порядок работы

- 4.1. Деятельность участковой социальной службы осуществляется согласно положению, утвержденному директором Учреждения.
- 4.2. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрациями городских и сельских поселений, учреждениями здравоохранения, образования, социальной защиты, правоохранительными органами, органами опеки и попечительства, средствами массовой информации, общественными и другими заинтересованными организациями.
- 4.3. Служба осуществляет свою деятельность на территории Читинского района Забайкальского края.
- 4.4. Для выполнения возложенных задач и осуществления функций участковая социальная служба укомплектовывается специалистами по социальной работе согласно штатному расписанию. Квалификационные требования, права и обязанности работников определяются Профессиональными стандартами, утвержденными приказом 5 Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 571н от 22 октября 2013 года, и должностными инструкциями.
- 4.5. Штатная единица специалиста по социальной работе Службы предусматривается в штатном расписании государственного учреждения социального обслуживания Забайкальского края для осуществления профессиональной деятельности в поселении, количество жителей которого составляет не менее 2500 человек, в соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 31.10.2014 г. № 621 «Об утверждении нормативов штатной численности организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Забайкальского края»;
- 4.6. Работа отделения строится на основе текущего, перспективного планирования учреждения.

4.7. Специалисты отделения еженедельно согласовывают с заведующим отделением (в его отсутствие с заместителем директора по социальным вопросам) и предоставляют на утверждение планы работы.

4.8. Специалисты предоставляют на согласование программы, проекты, отчеты о проделанной работе и другую документацию в зоне их ответственности.

5. Права и обязанности участковых специалистов по социальной работе

5.1. Участковые специалисты по социальной работе Службы имеют право:

- запрашивать у органов и учреждений других ведомств необходимую информацию о гражданах (с согласия гражданина), которым оказывается содействие в сборе документов необходимых для получения ими социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи;

- привлекать к сотрудничеству специалистов органов и учреждений других ведомств с целью оказания гражданину помощи;

- вносить предложения администрации государственного учреждения социального обслуживания Забайкальского края по повышению качества социальных услуг;

- участвовать в научно-практических, методических семинарах, конференциях по профилю работы;

- повышать свою квалификацию.

5.2. Участковые специалисты по социальной работе Службы обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию;

- знать нормативные правовые и иные акты, регламентирующие их деятельность;

- строго в рамках своей компетенции рассматривать вопросы и принимать решения;

- соблюдать права граждан на неразглашение персональных данных, ставших им известными в ходе осуществления своих должностных обязанностей.

6. Ответственность

6.1. Участковые специалисты по социальной работе Службы несут ответственность:

- за не своевременное и не качественное выполнение возложенных на них задач и функций;

- за невыполнение возложенных должностных обязанностей или выполнение не в полном объеме, за превышение должностных полномочий;

- за необоснованность и несвоевременность реализации законодательных и иных нормативных актов РФ по социальному обеспечению;

- за неправомерные действия, а также за бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

- за несвоевременное предоставление отчетности по всем направлениям деятельности;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за разглашение конфиденциальных сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а так же сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Работники отделения, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством РФ;

– за несоблюдение порядка и сроков выполнения должностных обязанностей, соответствие принимаемых ими решений требованиям действующего законодательства;

– за нарушение трудовой дисциплины;

– за сохранность доверенных получателями социальных услуг, документов, имущества.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся директором Учреждения