


Утверждаю 
 Министр труда и социальной защиты
 населения Забайкальского края
 А.М. Федотов
 « 22 » 10 2018г.

**План мероприятий по
 антикоррупционной политики на 2018-2020г.г. в ГУ СО «Черновский комплексный
 центр социального обслуживания населения
 «Берегиня» Забайкальского края**

№	Мероприятие	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
	1. Организационные мероприятия		
1	Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение коррупциогенных факторов, выявленных при мониторинге правоприменения	постоянно	Директор
2	Утверждение плана противодействия коррупции	ежегодно	Директор
3	Реализация плана противодействия коррупции	постоянно	Директор
4	Организация работы по ознакомлению сотрудников с кодексом этики и служебного поведения работников организации	По мере поступления новых сотрудников, ежегодно	Специалист по кадрам Кареева В.А.
2	Организация работы по ознакомлению сотрудников с положением о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов	По мере поступления новых сотрудников, ежегодно	Специалист по кадрам Кареева В.А.
3	Организация работы по ознакомлению сотрудников правилами, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	По мере поступления новых сотрудников, ежегодно	Специалист по кадрам Карпова В.А.
4	Организация работы по ознакомлению сотрудников с антикоррупционным положением	По мере поступления новых сотрудников, ежегодно	Специалист по кадрам Кареева В.А.
5	Совершенствование системы документооборота,		Директор, специалист по кадрам,

	позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	2-4 квартал	главный бухгалтер, юрист
6	Создание условий для уведомления работниками Учреждения об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям	3-4 кв.	
	2. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств		
7	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	постоянно	Директор
8	Соблюдение требований по заключению договоров с контрагентами при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд библиотеки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Директор, экономист
9	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, в т. ч. спонсорской и благотворительной помощи	постоянно	Директор
10	Организация контроля, за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Центра, в том числе: - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Ежемесячно	Директор, экономист, главный бухгалтер
	3. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения		
11	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	постоянно	Директор, заведующие отделениями
12	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров	постоянно	Специалист по кадрам
13	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	постоянно	Юристконсульт
14	Усиление персональной ответственности администрации и работников за непрофессионально принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	постоянно	Директор, заведующие отделениями
15	Стимулирование профессионального развития персонала	постоянно	Директор, заведующие отделениями
16	Контроль за недопущением фактов непрофессионального	постоянно	Директор, заведующие отделениями

	взимания денежных средств с получателей социальных услуг при оказании платных услуг		отделениями
	4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности		
17	Организация личного приема граждан руководитель Центра	Каждый понедельник	Директор, заместители директора
18	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с граждан	Ежемесячно	Заведующие структурными подразделениями
19	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Ежеквартально	Специалист по охране труда
20	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Ежемесячно	Заместитель директора
21	Информирование сотрудников об изменениях в действующем законодательстве в сфере социальной защиты	постоянно	Директор, заведующие отделениями
22	Организация и проведение социологического исследования среди работников и граждан («Удовлетворенность потребителем качеством услуг»).	ежемесячно	Заместитель директора, заведующие структурными подразделениями