

УТВЕРЖДЕН

приказом ГУСО ЧКЦСОН «Берегиня»
Забайкальского края
«26» сентября 2018 года № 218

ПЕРЕЧЕНЬ
сведений конфиденциального характера
ГУСО ЧКЦСОН «Берегиня»
Забайкальского края

1. Сведения на электронных и материальных носителях информации по ГУСО ЧКЦСОН Забайкальского края (далее – Учреждение)

1.1. Сведения экономического характера

1.1.1. Данные первичных учетных документов бухгалтерского учета Учреждения.

1.1.2. Сводные сведения о состоянии банковских счетов (за исключением сведений, раскрытие которых обязательно в соответствии с законодательством Российской Федерации).

1.1.3. Содержание внутренней первичной бухгалтерской отчетности Учреждения.

1.1.5. Сведения о заработной плате сотрудников Учреждения.

1.2. Персональные данные

1.2.1. Персональные данные сотрудников Учреждения, хранящиеся в их трудовых книжках и личных делах.

1.2.2. Персональные данные сотрудников Учреждения в электронном виде и на бумажных носителях.

1.2.3. Персональные данные, лиц, внесенных в кадровый резерв Учреждения.

1.2.4. Персональные данные получателей социальных услуг.

1.2.5. Персональные данные лиц, обратившихся в Учреждения по различным вопросам.

1.2.6. Персональные данные руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, с которыми Учреждением заключены государственные контракты (гражданско-правовые договоры).

1.3. Сведения о телекоммуникациях, информатизации и защите информации

1.3.1. Информация об информационно-телекоммуникационных системах, каналах связи, компьютерных сетях, средствах вычислительной техники, программных средствах (операционных системах, системах управления базами данных и другом общесистемном и программном обеспечении), системах связи и передачи данных, используемых для сбора, хранения, обработки и передачи информации ограниченного доступа.

1.3.2. Информация о системах защиты информации (средства, методы и способы защиты информации, а также коды и процедуры доступа к информационным ресурсам).

1.3.3. Сведения о планируемых и проводимых мероприятиях по обеспечению информационной безопасности.

1.3.4. Сведения, содержащиеся в документах по обеспечению информационной безопасности и охране здания и помещений Учреждения.

1.3.5. Сведения, содержащиеся в результатах деятельности комиссий и контрольных органов, раскрывающие состояние информационной безопасности.

1.3.8. Закрытые ключи электронной цифровой подписи (ЭЦП).

1.3.9. Сведения об инженерных коммуникациях здания.

1.4 Иные сведения, отнесенные нормативными и правовыми актами Российской Федерации к конфиденциальной информации.

2. Дополнительные сведения на материальных носителях информации (кроме электронных) по Учреждению.

2.1. Учетные и персональные данные о сотрудниках, в том числе сведения о точных биографических данных, месте жительства, принадлежащем имуществе, местах учебы и работы членов семьи, сведения о трудовом и общем стаже, сведения о составе семьи, сведения о воинском учете, сведения о заработной плате сотрудников, личные номера телефонов, содержание трудового договора, содержание деклараций, подлинники и копии приказов по личному составу, личные дела и трудовые книжки, основания к приказам по личному составу, служебные расследования и прочие данные, позволяющие идентифицировать их личность.

2.2. Сведения, содержащиеся в личных делах граждан, стоящих на учете, их персональные данные, в том числе сведения о полученных выплатах, компенсациях, оказанных услугах, проводимых лечебных и реабилитационных мероприятиях.

2.3. Сведения о гражданах, получателях государственных услуг, их персональные данные, в том числе сведения о полученных выплатах, компенсациях, оказанных услугах, проводимых лечебных и реабилитационных мероприятиях.

2.4. Сведения, содержащиеся в личных делах несовершеннолетних граждан, стоящих на учете, их персональные данные, в том числе сведения об оказанных услугах и проводимых лечебных и реабилитационных мероприятиях.

2.5. Персональные данные, содержащиеся в переписке с гражданами по их обращениям.

2.6. Персональные данные, содержащиеся в материалах служебных проверок.

2.7. Персональные данные, содержащиеся в материалах и переписке по кадровым вопросам.

2.8. Сведения о работе конкурсной, аукционной или котировочной комиссии в период проведения торгов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.9. Сведения конфиденциального характера, переданные в Учреждение с сопроводительным актом (письмом) о передаче указанных сведений и необходимости сохранения конфиденциальности.

2.10. Сведения по усыновителям, приемным и опекунам семьям.

3. Дополнительные сведения на электронных носителях информации (электронные базы данных, электронные таблицы и списки) по Учреждению.

3.1. Персональные, учетные данные, сведения о выплатах, используемые автоматизированной системой «Адресная социальная помощь PRO» (носители данных: файлы расширения mdf и ldf, расположенные в каталогах размещения баз данных автоматизированной системы на серверах Министерства, и их архивные копии).

Информация, содержащаяся в указанных файлах: ФИО, дата рождения, пол, паспортные данные и документы, удостоверяющие личность, льготные удостоверения и справки, назначенные льготы и оказанные услуги, выплатаные документы.

3.2. Конфиденциальная информация, в т.ч. персональные данные, содержащиеся в прочих базы данных, списках, таблицах, и документах в электронном виде разных форматов, расположенных на компьютерах Учреждения (рабочих станциях).
