

Утвержден:



Директор ГУ СО «ЧКЦСОН
Береговых Забайкальского края
Т.И. Кузьминова
« 09 » Сентября 2020 г

Порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определение индивидуальной потребности в социальных услугах, составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определение индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - Порядок) разработан в целях реализации статей 8, 15, 16 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и постановления Правительства Забайкальского края от 31 октября 2014 года № 620 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг», приказа Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 25 июля 2019 года № 976 «О реализации pilotного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами».
2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
3. Правовое регулирование и организация социального обслуживания, определение уполномоченного органа на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг, координация деятельности поставщиков социальных услуг, общественных и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания, осуществляется в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
4. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах и составление индивидуальной программы осуществляется учреждениями социального обслуживания, находящимися в ведении Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

II. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании

1. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют обстоятельства, определенные действующим законодательством о социальном обслуживании, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.
2. Процедура принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании состоит из следующих этапов:
 - прием и регистрация заявления (обращения) о предоставлении социальных услуг;
 - прием документов (сведений), необходимых для принятия решения о нуждаемости в социальном обслуживании;

- формирование и направление запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг;
- изучение предоставленных гражданином по собственной инициативе документов (сведений) и (или) полученных (представленных) документов (сведений) в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- установление наличия (отсутствия) обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина на основании Акта обследования условий проживания гражданина и оценки зависимости от посторонней помощи (далее Акт);
- принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в признании нуждающимся в социальном обслуживании.

3. Заявление о предоставлении социальных услуг представляется по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг». В заявлении (обращении) указываются сведения об обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, о доходах гражданина и членов его семьи, условиях проживания, составе семьи, форме социального обслуживания, желаемых социальных услугах и периодичности их предоставления, поставщике социальных услуг. При подаче заявления о предоставлении социальных услуг гражданин (законный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявления законным представителем дополнительно предъявляются документы, удостоверяющие статус и полномочия законного представителя.

4. Заявление и документы могут быть направлены в уполномоченный орган по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются.

Уполномоченный орган в день поступления заявления и документов регистрирует их и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации направляет гражданию извещение о дате регистрации заявления и документов.

В случае если к заявлению не приложены или приложены не все документы, предусмотренные настоящим Порядком, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов возвращает гражданину заявление и приложенные к нему документы с указанием причины возврата почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5. Заявление и документы могут быть представлены в уполномоченный орган в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «ИНТЕРНЕТ»:

- 1) лично или через законного представителя при посещении уполномоченного органа,
- 2) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, должны быть подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиям статьи 21(1) и статьи 21(2) Федерального закона от 27 июля 2010 года №210 -ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Уполномоченный орган регистрирует заявление и документы в день их поступления.

Гражданину не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, уполномоченным органом направляется в электронном виде записка из электронного журнала регистрации заявлений, в котором указывается фамилия, имя, отчество (при наличие) гражданина, регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, либо уведомление об отказе в приеме заявления.

6. При подаче заявления (обращения) о предоставлении социальных услуг в интересах гражданина иными гражданами, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений иными гражданами, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений соответственно предъявляется документ, удостоверяющий личность.

7. Перечень документов, необходимых для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании утвержден Постановлением Правительства Забайкальского края от 31 октября 2014 года № 620 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».

Специалистом Учреждения социального обслуживания в случаях, указанных в настоящем Порядке:

- в течение одного рабочего дня с момента подачи заявления, формируются и направляются межведомственные запросы о представлении в течение двух рабочих дней органами (организациями), участвующими в предоставлении государственных или муниципальных услуг запрашиваемых сведений;
- в течение двух рабочих дней изучаются документы (сведения), необходимые для подтверждения наличия обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, а также свидетельствующие о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний к получению социальных услуг.

8. Заявление о предоставлении социальных услуг, документы, Акт направляются уполномоченному органу на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (либо об отказе в признании нуждающимся в социальном обслуживании) и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

9. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на основании представленных документов и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг осуществляется Комиссией (далее - Комиссия), созданной в Учреждении социального обслуживания.

10. Решение Комиссии о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (либо об отказе в признании нуждающимся в социальном обслуживании) и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг принимается в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления (обращения), оформляется в форме протокола (форма №1 протокола).

11. Гражданину может быть отказано в признании его нуждающимся в социальном обслуживании по следующим основаниям:

- отсутствие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности;
- непредставление или представление не всех документов, предусмотренных порядками предоставления услуг;
- представление недостоверных сведений, представление документов и сведений с истекшим сроком действия, наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке;
- выявление медицинских противопоказаний к принятию на социальное обслуживание;
- представления заявления и документов в форме электронного документа без электронной подписи заявителя;
- отсутствия у представителя гражданина права выступать в качестве заявителя либо представлять его интересы;

- нахождения гражданина в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, наличия у него явных признаков обострения психического заболевания.

12. Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

III.

Оценка индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг

1. Оценка индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах осуществляется в целях определения необходимых форм социального обслуживания, видов, объема, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг, перечня рекомендемых поставщиков социальных услуг получателям социальных услуг, для устранения обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

2. Для определения индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах проводится оценка условий проживания гражданина и зависимости от посторонней помощи, а также обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

3. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах осуществляется Учреждением в случае, предусмотршем настоящим Порядком, на основании документов и сведений, представленных гражданином или полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе характеризующих условия жизнедеятельности гражданина: потребность в постоянной, периодической или разовой посторонней помощи; состав семьи, наличие и (или) отсутствие совместно проживающих родственников (иных членов семьи) либо иных лиц, которые обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить им помощь и уход; наличие детей, в том числе у одиноких матерей (отцов), многодетность, попечение несовершеннолетних, а также наличие у них потребности в социальном обслуживании; наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка - инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе; оценка социально-экономического положения, уровень доходов семьи или единственного гражданина, отсутствие места жительства и (или) средств к существованию; волеизъявление гражданина относительно формы социального обслуживания и видов предоставления социальных услуг; изучение медицинских документов, характеризующих состояние здоровья гражданина и отсутствие у него медицинских противопоказаний к получению социальных услуг (на основании заключения медицинской организации); рассмотрение результатов реализованной индивидуальной программы.

Оценка потребности гражданина в постоянной, периодической или разовой посторонней помощи, возможности выполнения гражданином различных видов жизнедеятельности, оформляется в виде Акта

Акт состоит из следующих разделов:

I. Общие сведения;

II. Социально-экономический статус;

III. Жилищные условия и имущественное положение;

IV. Семейное положение;

V. Оценка зависимости от посторонней помощи.

При заполнении раздела V. Оценка зависимости от посторонней помощи, заполняется Бланк оценки зависимости от посторонней помощи (бланк типизации – БТ).

Типизация – объективный процесс, производимый согласно принятым профессиональным правилам. Это позволяет обеспечить прозрачность и объективность действий и дает возможность четко объяснить, почему получателю социальных услуг предоставляется определенное количество часов ухода и/или конкретные виды услуг.

Все получатели социальных услуг, прошедшие типизацию, разделяются на группы ухода для эффективной организации социального обслуживания (группы ухода 0-5)

Типизация проводится одновременно с составлением Акта (Приложение №1 к Акту, при первичном обследовании заполняется интервью №1), во время домашнего визита к потенциальному получателю. Оптимальное количество сотрудников организации социального обслуживания, проводящих типизацию – два специалиста, специально обученные проводить типизацию.

При изменении потребности в предоставлении социальных услуг и проведения плановой типизации заполняется интервью №2, №3 данного приложения соответственно.

Плановая типизация проводится по прошествии определенного периода времени:

- полгода для получателей, чья способность к самообслуживанию снижена незначительно (группы ухода 0,1,2) и 5 где риски увеличения или уменьшения степени зависимости минимальны;

- один год для получателей (из групп 3 и 4) состояние которых может часто меняться в ту или иную сторону.

Следовательно, не реже, чем год или полтора года каждый получатель будет обследован заново. Текущие получатели из группы «ноль» (то есть получающие обслуживание) под плановую диагностику не попадают.

Внеплановая типизация проводится в связи с возникновением обстоятельств, которые ухудшили или улучшили жизнедеятельность получателя услуг (независимо от группы ухода). В последнем случае это может быть выздоровление, реабилитация, улучшение психологической обстановки.

4. На основании Акта и результатов типизации составляется проект индивидуальной программы предоставления социальных услуг (Приложение 2.1 и 2.2 к Акту). Гражданин (законный представитель) вправе принять участие в составлении проекта индивидуальной программы.

5. Индивидуальная программа составляется гражданину, признанному нуждающимся в социальном обслуживании, по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Забайкальского края № 281 от 7 февраля 2017 г. В индивидуальной программе указываются формы социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков, а также мероприятия по социальному сопровождению.

6. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах на бумажном носителе, регистрируется в журнале регистрации индивидуальных программ, один экземпляр выдается гражданину (его законному представителю), второй – вкладывается в личное дело получателя социальных услуг.

7. При разработке индивидуальной программы принимается во внимание волеизъявление гражданина относительно формы специального обслуживания и видов предоставления социальных услуг.

8. Уполномоченный орган осуществляет подписание индивидуальной программы предоставления социальных услуг гражданину.

9. В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие до составления индивидуальной программы по новому месту жительства.

10. Индивидуальная программа пересматривается в зависимости от изменения индивидуальной потребности в социальных услугах, но не реже чем раз в три года. Получатель социальных услуг обязан своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг. Переосмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом изменения потребности в предоставлении социальных услуг.