

Утверждено
Директор ГУСО ЧКЦСОН
«Берегиня» Забайкальского края
Кузьмина Т.И.
«14» апреля 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания на дому
граждан пожилого возраста и инвалидов в рамках пилотного проекта
по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого
возраста и инвалидами, нуждающимися в посторонней помощи на базе
ГУСО «Черновский комплексный центр социального обслуживания
населения «Берегиня» Забайкальского края



1. Общие положения.

1.1. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (именуемое далее отделение), является структурным подразделением ГУСО «Черновский комплексный центр социального обслуживания населения «Берегиня» Забайкальского края, обеспечивает предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее - получатели социальных услуг) имеющим с 0 по 5 группу ухода и гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении услуг в рамках системы долговременного ухода, имеющим с 3 по 5 группу ухода на основании договора о предоставлении социальных услуг.

1.2. Гражданам пожилого возраста и инвалидам должны предоставляться все необходимые им виды социальных услуг (социально-бытовые, социально-психологические, социально-медицинские, социально – педагогические, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, срочные социальные услуги).

1.3. Порядок и условия предоставления социальных услуг, осуществляется на основании порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 31 октября 2014 года № 620 (изменения, внесенные постановлениями Правительства Забайкальского края от 5 марта 2015 года № 86, от 20 марта 2015 года № 102, от 7 октября 2015 года № 493, от 26 октября 2015 года № 528, от 31 марта 2017 года № 102, от 25 июля 2017 года № 305, от 4 сентября 2020 года № 373).

1.4. В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законами Забайкальского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Забайкальского края и Правительства Забайкальского края, приказами министерства труда и социального развития Забайкальского края, уставом ГУСО «Черновский комплексный центр социального обслуживания населения «Берегиня» Забайкальского края, правилами внутреннего трудового распорядка комплексного центра, настоящим Положением.

1.5. Межведомственное взаимодействие в отделении осуществляется в соответствии с Федеральными, региональными законами, постановлениями и приказами, а так же Постановлением Правительства Забайкальского края № 629 от 07.11.2014 года «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Забайкальского края в связи с реализацией полномочий Забайкальского края в сфере социального обслуживания», во взаимодействии с общественными организациями ветеранов, инвалидов, благотворительными Фондами, религиозными организациями и объединениями, отдельными гражданами.

1.6. Руководство и организацию деятельности отделения осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности директором ГУСО ЧКЦСОН «Берегиня» Забайкальского края.

1.7. Должностные обязанности, права и ответственность работников отделения устанавливаются должностными инструкциями ГУСО ЧКЦСОН «Берегиня» Забайкальского края.

1.8. Контроль за деятельностью отделения осуществляет заместитель директор ГУСО ЧКЦСОН «Берегиня» Забайкальского края.



1.9. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

1.10. Информация о деятельности отделения размещается на информационном стенде, сайте комплексного центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикуется в средствах массовой информации.

2. Кадровое обеспечение, правила внутреннего распорядка

2.1. Управление отделением осуществляет заведующий отделением, который назначается и находится в непосредственном подчинении руководителя учреждения.

2.2. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляется социальными работниками согласно штатному расписанию, утвержденному Министерством труда и социальной защиты Забайкальского края и приказом директора.

2.3. На должность социальных работников принимаются лица, имеющие среднее профессиональное образование - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих или среднее общее образование и профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих или среднее общее образование и краткосрочное обучение или инструктаж на рабочем месте.

Лица, принимаемые на должность социальных работников, проходят медицинский осмотр, в установленном законодательством порядке, с оформлением допуска к работе.

Социальным работникам отделения выдаются удостоверения.

2.4. Правила внутреннего трудового распорядка отделения и правила поведения граждан, обслуживаемых в отделении, утверждаются приказом директора Центра.

3. Основные цели и задачи отделения

3.1. Цель: оказание гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании на дому и постоянном постороннем уходе, в рамках системы долговременного ухода, комплекса социальных услуг в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

3.2. Основными задачами деятельности отделения являются:

- создание получателям социальных услуг благоприятных условий пребывания в привычной социальной среде;
- поддержание условий проживания согласно гигиеническим требованиям;
- предоставление социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в соответствии со стандартами социальных услуг;
- проведение реабилитационных мероприятий, рекомендованных Индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида;
- помощь в реализации их законных прав и интересов;
- содействие в улучшении их социального и материального положения, а так же психологического статуса;
- помощь в решении жилищно-бытовых проблем

4. Категории граждан, обслуживаемых в отделении



1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются гражданам Российской Федерации, беженцам, иностранным гражданам и лицам без гражданства, проживающим на территории Забайкальского края, признанным в соответствии с действующим законодательством нуждающимися в социальном обслуживании на дому ввиду частичной или полной утраты способности к самообслуживанию:

а) неработающим гражданам пожилого возраста (женщины старше 60 лет, мужчины старше 65 лет), в том числе нескольким совместно проживающим гражданам, и инвалидам, не имеющим родственников, обязанных в соответствии с действующим законодательством осуществлять за ними уход (далее - одинокие граждане);

б) неработающим гражданам пожилого возраста (женщины старше 60 лет, мужчины старше 65 лет), в том числе нескольким совместно проживающим гражданам, и инвалидам, родственники которых, обязанные в соответствии с действующим законодательством осуществлять за ними уход, по объективным обстоятельствам (проживание в другом населенном пункте, частые продолжительные командировки, наличие в семье ребенка-дошкольника или ребенка-инвалида, наличие инвалидности или возраста старше 65 лет) не имеют возможности осуществлять уход, либо отказываются осуществлять уход по иным причинам, либо ведут асоциальный образ жизни и фактически не осуществляют уход (далее - одиноко проживающие граждане);

в) неработающим гражданам пожилого возраста (женщины старше 60 лет, мужчины старше 65 лет) и инвалидам, проживающим в семьях, совместно проживающие родственники которых, обязанные в соответствии с действующим законодательством осуществлять за ними уход, по объективным обстоятельствам (частые продолжительные командировки, наличие в семье ребенка-инвалида, наличие инвалидности) не имеют возможности осуществлять уход либо ведут асоциальный образ жизни и фактически не осуществляют уход (далее - граждане, проживающие в семьях);

г) неработающим гражданам пожилого возраста и инвалидам, на жилой площади которых зарегистрированы, но не проживают лица, которые по объективным обстоятельствам не имеют возможности осуществлять уход (фактическое проживание в другом населенном пункте, частые продолжительные командировки, наличие в семье ребенка-дошкольника или ребенка-инвалида, наличие инвалидности или возраста старше 65 лет), либо отказываются осуществлять уход по иным причинам, либо ведут асоциальный образ жизни и фактически не осуществляют уход (далее - граждане, на жилой площади которых зарегистрированы иные лица);

д) гражданам трудоспособного возраста, частично утратившим способность к самообслуживанию в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью или полученными травмами, родственники у которых отсутствуют либо по объективным обстоятельствам (проживание в другом населенном пункте, частые продолжительные командировки, наличие в семье ребенка-дошкольника или ребенка-инвалида, наличие инвалидности или возраста старше 65 лет) не имеют возможности осуществлять уход, либо отказываются осуществлять уход по иным причинам, либо ведут асоциальный образ жизни и фактически не осуществляют уход (далее - одинокие и одиноко проживающие граждане трудоспособного возраста);



е) несовершеннолетним детям и детям-инвалидам, проживающим совместно с гражданами, указанными в подпунктах "а" - "д" настоящего пункта (далее - несовершеннолетние дети);

ж) гражданам из числа лиц, указанных в подпунктах "а" - "е" настоящего пункта, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2. Граждане, проживающие совместно с лицами, ведущими асоциальный образ жизни, на социальное обслуживание на дому не принимаются.

5. Функции отделения

Для достижения цели и задач отделение осуществляет:

- 1) информирование и консультирование граждан о видах, условиях, сроках и порядке предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- 2) заключение договоров о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому на основании заявления, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ);
- 3) предоставление получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, срочных социальных услуг;
- 4) поддержка получателей услуг в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей и внутренних ресурсов по преодолению обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности;
- 5) оценку эффективности предоставления социальных услуг получателям социальных услуг;
- 6) анализ эффективности деятельности отделения;
- 7) подготовку информационно-аналитических материалов о деятельности отделения;
- 8) организацию межведомственного взаимодействия с государственными и муниципальными учреждениями при оказании социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

6. Порядок и условия предоставления социальных услуг.

5.1. Социальные услуги в отделении предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании на дому и гражданам, признанным нуждающимися в посторонней помощи в рамках системы долговременного ухода.

5.2. Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется социальными работниками. Численность получателей социальных услуг на одного социального работника определяется объемом и периодичностью предоставляемых услуг на одного получателя социальных услуг в соответствии с установленными нормами (нагрузками) обслуживания.

5.3. Границы территории обслуживания утверждаются приказом директора Учреждения. График посещения определяет заведующий отделением, учитывая частоту посещений, характер и количество оказываемых услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, компактность проживания и т.д.



5.4. Основанием для рассмотрения вопроса о зачислении на социальное обслуживание на дому является заявление гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании на дому (законного представителя, действующего от имени и в интересах гражданина) (далее – заявитель (законный представитель)), поданное по месту жительства (месту пребывания) в письменной или электронной форме к одному из поставщиков социальных услуг (далее – заявление) при наличии индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа).

При наличии свободных мест, предназначенных для социального обслуживания на дому, зачисление на социальное обслуживание производится приказом директора в течение 1 рабочего дня на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем.

Срок действия договора определяется с учетом срока, установленного в индивидуальной программе, но не более чем на 3 года.

5.5. Организация мероприятий по заключению Договора о предоставлении социальных услуг с гражданином или с его законным представителем возложена на заведующего отделением. При заключении договора о предоставлении социальных услуг получатель социальных услуг (его представитель) должен быть ознакомлен с условиями предоставления социального обслуживания у поставщика социальных услуг, правилами внутреннего распорядка поставщика социальных услуг, а также должен получить информацию о своих правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроках и порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

5.6. На каждого получателя социальных услуг на дому формируется личное дело, в соответствии с утвержденным Порядком ведения личного дела

5.7. Получатели социальных услуг имеют право на временное приостановление социальных услуг до 3 месяцев.

5.8. Временное приостановление социальных услуг осуществляется на основании письменного заявления получателя социальных услуг, в котором указывается срок и причина выбытия с приложением соответствующих документов (направления на лечение, путевки в санаторий и пр.)

5.9. Временное приостановление социальных услуг оформляется приказом поставщика социальных услуг.

5.10 За период временного приостановления социальных услуг плата за предоставление социальных услуг в Отделении взимается с получателя услуг за фактически предоставленные социальные услуги в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

5.11. При отсутствии возможности приема граждан в отделении социального обслуживания на дому на момент подачи заявления, зачисление проводится в порядке очередности. Очередь на предоставление социальных услуг фиксируется в журнале очередности, о чем Учреждение уведомляет гражданина или его законного представителя в течении суток с момента обращения, с указанием номера и даты регистрации в журнале.

5.12. Правом первоочередного зачисления на предоставление социальных услуг в отделении пользуются инвалиды и участники ВОВ, участники боевых действий, одинокие и одиноко проживающие граждане, нуждающиеся в постороннем уходе.

5.13. Социальные услуги на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

5.13.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;



- лицам, среднедушевой доход которых (Постановление Правительства РФ от 18.10.2014г. №1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно») на дату обращения ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации (Закон Забайкальского края от 31.10.2014г. №1067 «Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Забайкальском крае»);
- иным категориям (Постановление правительства Забайкальского края от 29.12.2014 №719 «О некоторых вопросах бесплатного предоставления социальных услуг в Забайкальском крае»);
- гражданам пожилого возраста и инвалидам, признанным нуждающимися в посторонней помощи, в рамках реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода, в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 3 марта 2021 года № 383.

5.13.2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода установленного законом субъекта РФ и не ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленного в субъекте РФ.

5.14. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

5.13. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в объемах, определяемых стандартами, установленными постановлением Правительства Забайкальского края от 31 октября 2014 года № 620 (изменения, внесенными постановлениями Правительства Забайкальского края от 5 марта 2015 года № 86, от 20 марта 2015 года № 102, от 7 октября 2015 года № 493, от 26 октября 2015 года № 528, от 31 марта 2017 года № 102, от 25 июля 2017 года № 305, от 4 сентября 2020 года № 373).

5.15. Подтверждением предоставления социальных услуг получателю является акт о предоставлении социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике услуг, видах и объеме предоставленных социальных услуг, сроках, дате и условиях предоставления. Акт о предоставлении социальных услуг подтверждается подписями социального работника, осуществляющего оказание социальных услуг, и получателя социальных услуг (его законного представителя).

5.16. Результатом предоставления социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

5.17. Прекращение предоставления социальных услуг производится в следующих случаях:

- 1) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- 2) при нарушении получателем социальных услуг (его представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;
- 3) выезд получателя социальных услуг за пределы обслуживаемого района на постоянное место жительства;
- 4) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;



- 5) госпитализация получателя социальных услуг в лечебно-профилактическое учреждение в связи с выявлением у него заболевания, требующего длительного срока лечения (3 месяца и более);
- 6) смерть получателя социальных услуг или ликвидация поставщика социальных услуг;
- 7) на основании решения суда о признании получателя социальных услуг недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;
- 8) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- 9) окончание срока приостановления социального обслуживания (несвоевременно поданное заявление на возобновление социальных услуг).

5.18. Прекращение предоставления социального обслуживания в отделении оформляется приказом директора учреждения.

6. Виды социальных услуг.

Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

7. Условия предоставления социальных услуг, в том числе условия доступности предоставления социальных услуг для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности.

7.1. В ходе социального обслуживания не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. С согласия получателя социальных услуг (его законного представителя) на обработку персональных данных, данного в письменной форме, допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

7.3. Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без



согласия его законного представителя допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.4. В ходе социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

7.5. Получатели социальных услуг или их законные представители обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме ежемесячно оплачивать фактически предоставленные социальные услуги в пределах установленного договором о предоставлении социальных услуг размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг при их предоставлении за плату, частичную или льготную плату;
- соблюдать общепризнанные нормы поведения.

7.6. При предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг обязан:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, регулирующими вопросы организации социального обслуживания граждан;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;
- предоставлять срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в



Российской Федерации”;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;
- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в форме социального обслуживания на дому.

7.7. Поставщик социальных услуг имеет право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им или его законным представителем условий договора о предоставлении социальных услуг;
- быть включенным в реестр поставщиков социальных услуг Забайкальского края;
- получать в течение двух рабочих дней информацию о включении его в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

8. Организация социального обслуживания в приемной семье.

8.1. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в приемной семье является одной из форм социального обслуживания на дому и организуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края в сфере социального обслуживания (Закон Забайкальского края от 22.12.2011г. № 609 «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов в Забайкальском крае», Постановление Правительства Забайкальского края от 28.03.2012г. №136 «О реализации Закона Забайкальского края от 22.12.2011г. №609-ЗЗК «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов в Забайкальском крае»).



Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в приемной семье направлено на повышение качества жизни, укрепление традиций взаимопомощи, профилактику социального одиночества и определяет порядок организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов.

8.2. Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов создается на основании договора о создании приемной семьи, заключенного между учреждением, лицом, нуждающимся в социальной поддержке и лицом, изъявившим желание создать приемную семью приказом руководителя учреждения (в соответствии с Положением о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов и Порядком организации приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в Учреждении).

9. Ответственность.

9.1. Отделение несет коллективную ответственность за:

- ненадлежащее, некачественное и несвоевременное выполнение задач и функций, возложенных на отделение;
- разглашение информации отнесенной законодательством РФ к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством РФ.

9.2. Индивидуальная (персональная) ответственность устанавливается должностными инструкциями.

10. Прочие условия.

10.1. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся директором Учреждения.

